

REPUBLIKA HRVATSKA

Istarska županija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Veli Vrh Pula

za školsku godinu 2016./2017.

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi.....	6
1. <u>Podaci o uvjetima rada</u>	8
1.1. Podaci o upisnom području	8
1.2. Unutrašnji školski prostor	8
1.3. Školski okoliš	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	10
1.4.1. Knjižnični fond škole.....	10
1.5. Plan obnove i adaptacije	11
2. <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u>.....	12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	14
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	15
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	15
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	16
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja koji pored predmetne nastave predaju i u razrednoj nastavi	18
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	19
3. <u>Podaci o organizaciji rada</u>	20
3.1. Organizacija smjena, prehrana učenika, PB, prijevoz, dežurstvo učitelja	20
3.1.2. Prehrana učenika.....	20
3.1.3. Prijevoz učenika.....	20
3.2. Godišnji kalendar rada	22
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	24

3.3.2. Nastava u kući	24
4. <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	25
4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada.....	26
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	26
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka	27
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika..	30
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	31
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta.....	31
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	32
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	33
4.3. Obuka plivanja	34
4.4. Plan INA, učeničkih društava, sekcija	34
5. <u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	36
5.1. Plan rada ravnatelja	36
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	43
5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila	45
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	48
5.5. Plan rada tajništva	52
5.6. Plan rada računovodstva	53
5.7. Plan rada tehničkog osoblja	54
5.7.1. Poslovi održavanja i čišćenja tijekom školske godine.....	54
5.7.2. Poslovi i radni zadaci domara – ložača tijekom školske godine.....	55
5.7.3. Poslovi i radni zadaci kuharice tijekom školske godine.....	55
6. <u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	56
6.1. Plan rada Školskog odbora	56
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	57
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	58
6.4. Plan rada razrednika	59
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	60
6.6. Plan rada Vijeća učenika	61

7. <u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	63
7.1. Stručno usavršavanje u školi	63
7.1.1. Stručna vijeća	63
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	64
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	65
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	65
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	65
7.3. Ostala stručna usavršavanja	65
8. <u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	66
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	66
8.1.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole	66
8.1.2. Popis školskih projekata i programa, radionica, natjecanja, suradnja.....	67
8.1.3. Izvanučionična i terenska nastava.....	70
8.1.4. Izleti, ekskurzije i terenska nastava	70
8.1.5. Vizualno uređenje škole	71
8.1.6. Plan i program Školskog sportskog kluba.....	73
8.1.7. Godišnji plan i program Produženog boravka	74
8.1.8. Građanski odgoj i obrazovanje	76
8.1.9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	77
8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	78
8.2.1. Školski liječnik.....	78
8.2.2. Zdravstveni odgoj.....	80
8.2.3. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....	81
8.2.4. Program rada Eko grupe	82
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	82
8.4. Školski preventivni programi.....	83
8.4.1. Školski preventivni program.....	85
8.4.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi.....	88
8.4.3. Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja	90
8.4.4. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	90
9. <u>Plan nabave i opremanja</u>	92

10. Prilozi	93
Školski razvojni plan	93
Antikorupcijski plan Škole	96
Mrežna stranica škole	97
Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole	97

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su i :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Planovi i programi rada za pripravnike
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati
9. Godišnji plan Građanskog odgoja

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	OŠ Veli Vrh Pula
Adresa škole	MŠ Pula, Josipa Zahtile 1, 52 100 Pula PŠ Štinjan, Štinjan, Varoš 2, tel. 052/517-276
Županija	Istarska
Telefonski broj	052/380-848
Broj telefaksa	052/534-541
Elektronička pošta	e-mail: os-veli-vrh@pu.t-com.hr
Mrežna stranica škole	www.os-veli-vrh-pu.skole.hr
Šifra škole	18-069-010
Matični broj škole	3265587
OIB	53984895022
Upis u sudski registar (broj i datum)	21.1.1997. 040062018
Škola vježbaonica za	-
Ravnatelj škole	Irene Rigo
Zamjenik ravnatelja	-
Voditelj smjene	-
Voditelj područne škole	-
Broj učenika	579
Broj učenika u razrednoj nastavi	286
Broj učenika u predmetnoj nastavi	293
Broj učenika u MŠ	528
Broj učenika u PŠ	51
Broj učenika s teškoćama u razvoju	26
Broj učenika u produženom boravku	82
Broj učenika putnika	129 (više od 3 km: 81 učenik, više od 5 km: 48 učenika)
Ukupan broj razrednih odjela	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	22
Broj razrednih odjela u PŠ Štinjan	4
Broj razrednih odjela RN-a	14
Broj razrednih odjela PN-a	12
Broj smjena	MŠ 1, PŠ 2
Početak i završetak svake smjene	8.00 – 14.05; 13.15 – 18.30
Broj administrativno tehničkog osoblja i ravnatelj	11
Broj učitelja predmetne nastave	31
Broj učitelja razredne nastave	14
Broj učitelja u produženom boravku	3
Broj stručnih suradnika	3
Ukupno zaposlenih djelatnika	62
Broj nestručnih učitelja	0
Broj pripravnika	3
Broj mentora i savjetnika	3
Broj voditelja ŽSV-a	1

Broj računala u školi	59 + 10 prijenosnih računala
Broj specijaliziranih učionica	18
Broj općih učionica	12
Broj sportskih dvorana	1
Broj sportskih igrališta	1
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Veli Vrh Pula zahvaća područje koje se nalazi na periferiji Pule raspršeno 3 – 7 km, na kojem se uglavnom nalaze naselja Veli Vrh, Štinjan i obližnje mjesto Galizana.

Školsko područje obuhvaća prigradsko naselje Veli Vrh i Štinjan.

Područna škola Štinjan četverogodišnja je škola te njezini učenici nakon 4. razreda, nastavu pohađaju u MŠ Veli Vrh Pula.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola Veli Vrh Pula sagrađena 1982. godine. Kao montažni objekt, u potpunosti je izgorjela 24. veljače 2008. godine. Izgradnja nove škole na Velom Vrh započela je tijekom srpnja 2009. godine. Nova škola svečano je otvorena 6. rujna 2010. Školski prostor je u skladu s normativima Pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti ¹	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	212,58	2	52,8	3	
2. razred	2	120,34			3	
3. razred	2	120,34			3	
4. razred	2	120,34			3	
Informatika RN	1	40,92			3	
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120,78	1	20,62	3	
Likovna kultura	1	80,25	1	20,62	3	
Glazbena kultura	1	80,08	1	20,62	3	
Strani jezik – talijanski jezik	1	81,00	1	20,62	3	
Strani jezik – engleski jezik	2	120,78	1	20,62	3	
Matematika	2	120,76	1	20,62	3	
Priroda i biologija	1	81,00	1	20,62	3	
Kemija	1	81,00	1	20,62	3	
Fizika - Vjeronauk	1	81,00	1	20,62	3	
Povijest	1	60,39	1	20,62	3	
Geografija	1	60,39			3	
Tehnička kultura	1	80,25	1	20,62	3	
Informatika	1	80,08	1	20,44	3	
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	1214,08			3	
Pripadajući prostori – kabineti, svlačionice, skladišta, WC		500,00	3		3	
Produženi boravak (2 učionice u RN)	2	127,71	3		3	
Učionica u RN br. 7.	1	60,39			2	

¹ Oznaka stanja opremljenosti: do 50% - 1, od 51% do 70% - 2, od 71% do 100% - 3

Knjižnica, učenički klub i multimedijaska učionica	3	219,91			2	
Blagovaonica	1	252,89			2	
Zbornica	1	67,10			3	
Mala zbornica PN	1	20,62			2	
Uredi	6	285,86	3		3	
Ambulanta	1	20,62			1	
Kuhinja i spremišta (ukupno suteran)	1	225,21	3		3	
U K U P N O:		7364,07				

Područna škola Štinjan ima dvije učionice koje zadovoljavaju smjenski rad i mali prostor koji se koristi za dopunski i dodatni rad. Područna škola je renovirana (vrata, prozori, nadstrešnica, parketi, grijanje, bojanje zidova). Škola ima tri sanitarna čvora (dva za učenike i jedan za učitelje). Nastavni rad za učenike PŠ Štinjan odvija se u dvije učionice u naizmjeničnim smjenama:

1. 1. i 3. razred
2. 2. i 4. razred

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora područne škole Štinjan

NAZIV PROSTORA (namjena)	Broj prostora	Namjena	Površina
2. i 4. razred	1	RN	34,5
1. i 3. razred	1	RN	26,5
kabinet	1	Učitelji, po potrebi za manju skupinu učenika	15
kuhinja	1	kuhinja	18
POVRŠINA UČIONICA	2		61,00
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA			300

1.3. Školski okoliš

MŠ Veli Vrh Pula

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište - arena	1100	2
2. Zelene površine	4800	2
3. Dvorište	7459	2
U K U P N O	13359	

Područna škola Štinjan

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Dvorište i zelena površine	300 m ²	2

Prikazane površine održavat će se uglavnom radom učenika i radnika škole, ali i uz pomoć osnivača, Grada Pule.

Donacijama sadnica, pomoć u održavanju pruža TZ Grada i MO Štinjan.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuta opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).²

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema	3	
Video i foto oprema	3	
Informatička oprema	3	
Ostala oprema	2	

1.4.1. Knjižnični fond škole - podaci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	6085	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)		
Stručna literatura za učitelje	905	
Ostalo	85	
U K U P N O	7075	

Knjižnični fond Škole obuhvaća knjige s popisa obvezne literature, ali i one namijenjene za slobodno čitanje, slikovnice, antologije, udžbenike, priručnike te ostalu stručnu literaturu, časopise kao i nešto AV građe. Namjenska sredstva za nabavu knjižne građe ne postoje.

- otkupom ministarstva, županije, grada
- poklonom učenika, izdavača, nakladnika, autora itd.
- kupnjom škole.

² Oznaka stanja opremljenosti: do 50% - 1, od 51% do 70% - 2, od 71% do 100% - 3

Osnovni uvjet za uspješan rad školske knjižnice je bogat knjižnični fond. Ove godine, knjižnica planira potrošiti oko 16 000 kuna za nabavu lektirnih naslova te stručnih časopisa, kako bi se učenicima omogućila veća pristupnost obaveznim lektirama.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu (plan)
Vizualno uređenje unutarnjeg školskog prostora		Bojanje hodnika uljanom bojom Postavljanje izložbenih panoa Uređenje zidnih površina
Uređenje školskog okoliša		Čišćenje dvorišta i okoliša škole Uređenje staza do autobusne stanice Bojanje dijelova dvorišta

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napomena	Mentor-savjetnik
1.	Tatjana Kadum	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MŠ	
2.	Zvezdana Filipi	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PŠ	
3.	Zdravka Griparić	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PŠ	
4.	Anita Peruško	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PŠ	
5.	Nataša Kresović	mag. prim. obrazovanja	VSS	MŠ	
6.	Suzana Mihovilović Otović	učitelj razredne nastave	VŠS	MŠ	
7.	Jadranka Marinković	učitelj razredne nastave	VŠS	PŠ	
8.	Dina Biserović	mag. prim. obrazovanja	VSS	MŠ	
9.	Tina Đurišić	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MŠ	
10.	Lorena Maletić	učitelj razredne nastave	VŠS	MŠ	
11.	Elena Škrinjar Konović	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MŠ	
12.	Alma Šiljdedić	mag. prim. obrazovanja	VSS	MŠ	
13.	Sandra Novoselić	učitelj razredne nastave	VŠS	PŠ	
14.	Jasenka Koren	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MS	
15.	Petra Štokovac	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PB	
16.	Vesna Opasich	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PB	
17.	Andrea Basaneže	mag. prim. obrazovanja	VSS	PB	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Napomena	Mentor-savjetnik
1.	Patricija Percan Pamić	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	hrvatski jezik		
2.	Josip Raić	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	hrvatski jezik		
3.	Igor Jovanović	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	povijest		mentor
4.	Radojka Marinković	prof. geografije i filozofije	VSS	geografija		
5.	Ana Brajković	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura vjeronauk		
6.	Roberta Nađ	dipl. akadem. kipar prof. likovne kult.	VSS	likovna kultura		
7.	Branka Vulović	prof. tehničke kulture i informatike	VSS	tehnička kultura		
8.	Aziz Oračević	Prof. matematike i fizike	VSS	matematika		
9.	Leana Šibić	mag. struke znanosti o okolišu	VS	priroda biologija		
10.	Nataša Trenčevska	prof. kemije i biologije	VSS	biologija kemija		mentor
11.	Ariana Bason	prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik		
12.	Nataša Birač Butući	dipl. učitelj RN s pojačanim EJ	VSS	engleski jezik		

13.	Sanja Nježić	prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik		
14.	Danijela Deželjin Čaturilo	prof. hrvatskog i engleskog jezika	VSS	engleski jezik		
15.	Domagoj Rakitovac	dipl. vjeroučitelj	VSS	vjeronauk katolički		
16.	Bernard Rovis	prof. TZK	VSS	TZK		
17.	Aleksandra Žufić	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	informatika		
18.	Omer Omanović	prof. islamske teologije	VSS	vjeronauk islamski		
19.	Ivana Dumbović	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	hrvatski jezik		
20.	Katarina Kristić	dipl. teolog	VSS	vjeronauk katolički		
21.	Romana Paus	prof. povijesti i sociologije	VSS	povijest		
22.	Marietta Kaić Kosanović	prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		
23.	Jelena Korenić	prof. fizike i informatike	VSS	fizika		
24.	Katarina Taškovska	prof. matematike i fizike	VSS	matematika		
25.	Mirza Salihović	prof. tehničke kulture i informatike	VSS	informatika i teh. k.		
26.	Bojana Bolković	prof. TZK	VSS	TZK		
27.	Eliana Geržević Macan	prof. njemačkog i engleskog jezika	VSS	engleski jezik		
28.	Goran Banovac	dipl. inž. građevinarstva	VSS	matematika		
29.	David Orlović	mag. povijesti	VSS	povijest		
30.	Petra Dal Molin	mag. talijanskog j. i književnosti	VSS	talijanski jezik		
31.	Dajana Mikuljan	Komercijalist	SSS	Katolički vjeronauk		

Zamjene

1.	Moris Peruško	dipl. inž. prometa	VSS	Tehnička kultura	Vulović	
2.	Doris Mejak	dipl. učitelj RN s pojačanim engleskim	VSS	Engleski jezik	Birač, Kaić Kosanović	
3.	Jasna Žabčić	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	Dumbović	
4.	Sonja Vuković	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava	Marinković	
5.	Elena Arsova Pužar	mag. primijenjene umjetnosti	VSS	Likovna kultura	Nađ	
6.	Vedrana Ćosić	mag. socijalne pedagogije	VSS	Stručni suradnik soc. pedagog	Laštrić	

Vanjski suradnici

1.	Anton Matej Lukšić	sveučilišni prvostupnik teologije	VSS	Vjeronauk Kršćanske adventističke crkve u RH	Vanjski suradnik	
----	--------------------	-----------------------------------	-----	--	------------------	--

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjet-nik
1.	Irene Rigo	prof. engleskog i francuskog jezika	VSS	ravnatelj	
2.	Nada Arzenšek	dipl. pedagog prof.	VSS	pedagog	mentor
3.	Raifa Ginovski	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar	
4.	Emina Laštrić Zamjena: Vedrana Ćosić	prof. socijalni pedagog	VSS	rehabilitator- edukator	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravni- čki staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Amida Nesimi	mag. prim. obrazovanja	Pripravnik – razredna n.	9.12.2015.- 8.12.2016.	Sandra Novoselić
2.	Sanja Otočan	mag. educ. hrvatskog j. i knjiž.	Pripravnik – hrvatski jezik	25.4.2016.- 24.4.2017.	Patricija Percan Pamić
3.	Andrea Basaneže	mag. prim. obrazovanja	Pripravnik – razredna n.	1.dio 1.12.2015. - 30.6.2016. 2.dio 19.9.2016. - (5 mjeseci)	Lorena Maletić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno i tehničko osoblje)

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto	Napomena
1.	Suzana Bileta	ekonomist	VŠS	računovođa	
2.	Eda Bjelogrić	dipl. oecc.	VSS	tajnica	
3.	Branislav Jakšić	elektromehaničar	VKV	kućni majstor	
4.	Zlata Kukulj	kuharica	KV	kuharica	
5.	Indira Osmanović	kuharica	KV	spremačica	PŠ
6.	Aleksandra Mijatović	frizer	SSS	spremačica	
7.	Gabrijela Sušić	NKV radnik	NKV	spremačica	
8.	Dragica Blagojević	NKV radnik	NKV	spremačica	
9.	Dragica Antolović	NKV radnik	NKV	spremačica	
10.	Mladenka Sušić	NKV radnik	NKV	spremačica	
11.	Dijana Matanović	NKV radnik	NKV	spremačica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produženom boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Jasenska Koren	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
2.	Dina Biserović	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
3.	Alma Šiljdedić	1.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
4.	Anita Peruško	1.pš	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
5.	Sandra Novoselić	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
6.	Elena Škrinjar Konović	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
7.	Nataša Kresović	2.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
8.	Zvezdana Filipi	2.pš	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
9.	Tatjana Kadum	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
10.	Lorena Maletić	3.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
11.	Jadranka Marinković z Sonja Marković	3. pš	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
12.	Tina Đurišić	4.a	15	2	1	1	1	-	20	10	40	1440
13.	Suzana Mihovilović Otović	4.b	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1440
14.	Zdravka Griparić	4. pš	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1440
15.	Andrea Basaneže	PB grupa A	-	-	-	-	-	da	25	15	40	1440
16.	Petra Štokovac	PB grupa B	-	-	-	-	-	da	25	15	40	1440
17.	Vesna Opassich	PB Grupa C	-	-	-	-	-	da	25	15	40	1440

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Predaje u razredima				Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednik	Ukup an nepo sredn i rad s učen.	Ostali poslo vi po Pravil niku	Poslovi po Kolektivno m ugovoru	Dopuns ka nastava	Dodatna nastava	Izvan nastavn e aktivnost i	Posebni poslovi	Ukupno neposredni rad	Ostali poslo vi Čl. 5 Praviln ika	UKUPNO	
			5.	6.	7.	8.													Tjedno	Godišnje
1.	Aleksandra Žufić	informatika	b,c	a, b, c	a, b, c	a,c		20	20	2 e-dnev				1	2 satničar	25	16	41	1476	
2.	Mirza Salihović	informatika	a	-	-	b	4	4	8				1	1		10	8	18	648	
		tehnički odgoj	a	-	-	a,b ,c														
3.	Nataša Trenčevska	kemija	-	-	a,b,c	a,b ,c	12	-	20		1 voditelj ŽSV	1	1	1		24	16	40	1440	
		biologija	-	-	a,b,c	-	6	-												
4.	Leana Šibić	priroda	a,b,c	a,b,c	-	-	10,5	-	18,5				1	3		22,5	14,5	37	1332*	
		biologija	-	-	-	a,b ,c	6	-												6.c
5.	Ana Brajković	glazbena kultura	a,b,c	a,b,c	a,b,c	a,b ,c	15	2	17	2 zbor	1 sindikat			2		22 (vidi tablicu 2.3.3.)	18	40	1440**	
		vjeronauk																		
6.	Marietta Kaić Kosanović	Engleski jezik	-	a,b,c	-	-	9	-	11			0,5	0,5			12	8	20	720	
7.	Nataša Birać Butući	Engleski jezik	a,b	-	c	-	9	-	11			0,5	0,5			12	8	20	720	
8.	Danijela Deželjin Čuturilo	Engleski jezik	-	-	a,b	a,b ,c	19	-	21				1	1		23 (vidi tablicu 2.3.3.)	17	40	1440**	
9.	Eliana Geržević Macan	Engleski jezik	c	-	-	-	7					1				8	7	15	540**	
10.	Ariana Bason	Talijanski jezik	a,c	a,b,c	a,b,c	a,b		20	22					1		23	17	40	1440	
11.	Sanja Nježić	Talijanski jezik	-	-	-	c		2	4					1		23 (vidi tablicu 2.3.3.)	17	40	1440**	
12.	Domagoj Rakitovac	vjeronauk	a,b	a,b,c	a,b,c	a,b ,c		22	22					2		24	16	40	1440	

13.	Katarina Kristić	vjeronauk	c	-	-	-	2		2					2		24 (vidi tablicu 2.3.3.)	16	40	1440
14.	Patricija Percan Pamić	Hrvatski jezik	a,b	-	a,b	-	18		7.b	20			1	1		22	18	40	1440
15.	Josip Raić	Hrvatski jezik	-	a,b	-	a,b	18		6.a	20			1		1	22	18	40	1440
16.	Ivana Dumbović z. Jasna Žabčić	Hrvatski jezik	c	c	c	c	18	-	5.c	20			1	1	-	22	18	40	1440
17.	Igor Jovanović	povijest	b	a,b,c	a,b,c	a,b	18	-	7.c	20		3 sindikata		2	-	25	16	41	1476
18.	Romana Paus	povijest	c	-	-	c	4	-		4					0***	4	4	8	288***
19.	David Orlović	povijest	a				2			2								4	144
20.	Radojka Marinković	geografija	a,b,c	a,b,c	a,b,c	a,b ,c	22,5	-	5.a	24,5				1	0,5	26	16	42	1512
21.	Roberta Nađ z. Elena Arsova Pužar	likovna kultura	a,b,c	a,b,c	a,b,c	a,b ,c	12	-		14		2 vizual ni idntite t škole			3	17	14	31	1116
22.	Aziz Oračević	matematika			a,b	a,b ,c	20	-		22			1	1		22	18	40	1440
23.	Katarina Taškowska	matematika	a,b,c	a,b	-	-	20	0		20			1	1		22	18	40	1440
24.	Goran Banovac	matematika		c	c		8			8			1	1		10	8	18	540*
25.	Jelena Korenić	fizika	-	-	a,b,c	a,b ,c	12	0		12			1	1		14	10	24	864
26.	Branka Samardžija z. Moris Peruško	tehnički odgoj	b,c	a,b,c	a,b,c		8	0		8					2	10	7	17	612*
27.	Omer Omanović	Islamski vjeronauk	a,b,c	a,b,c	a,b,c	a,b ,c	-	2		2						2	2	4	144
28.	Bernard Rovis	tjelesna i zdravs.kultura	a,b	b,c	a,b,c	a,b ,c	20	0		20		2 sports ki klub			2	24	16	40	1440
29.	Bojana Bolković	tjelesna i zdravs.kultura	c	a	-	-	4	0		4					1	5	3	8	288

*nestručna zamjena**učitelji koji pored predmetne nastave predaju i u razrednoj nastavi

***primjena čl. 36 Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja koji pored predmetne nastave predaju i u razrednoj i nastavi

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Predaje u razredima				Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednik	Ukupan neposredni rad s učen.	Ostali poslovi po Pravilniku	Poslovi po Kolektivnom ugovoru	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvan nastavne aktivnosti	Posebni poslovi	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi Čl. 5 Pravilnika	UKUPNO	
			1.	2.	3.	4.													Tjedno	Godišnje
1.	Katarina Kristić	vjeronauk	a,b,c	a,b,c	a,b	a,b		22		22					2		24	16	40	1440
2.	Ana Brajković	vjeronauk	pš					2		Vidi tabl. 2.3.2								Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2
		glazbena kul.				a,b,pš	3			Vidi tabl. 2.3.2										Vidi tabl. 2.3.2
3.	Mejak Doris	Engleski jezik	a,b pš	a,b pš	a,b,pš	pš	20			20			1	1			22	16	38	1368
4.	Sanja Nježić	Talijanski jezik	-	a,b,pš	a,b,pš	a,b,pš		18		18							18	Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2
5.	Danijela Deželjin Čaturilo	Engleski jezik				a,b	4			Vidi tabl. 2.3.2								Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2
6.	Dajana Mikuljan	vjeronauk		pš	pš	pš		6		6					1		7	5	12	432

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Irene Rigo	prof. engleskog i francuskog jezika	ravnateljica	7.45 – 15.45	13.00 – 14.00	40	1760
2.	Nada Arzenšek	dipl. pedagog prof.	pedagoginja	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	40	1760
3.	Raifa Ginovski	bibliotekar	knjižničar	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	40	1760
4.	Emina Laštrić z. Vedrana Čosić	prof. socijalni pedagog	socijalna pedagoginja	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	20	880

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Suzana Bileta	ekonomist	Računovođa	8,00 -16,00	40	1760
2.	Eda Bjelogrić	dipl. oecc.	Tajnica	7,30 - 15,30	40	1760
3.	Branislav Jakšić	elektromehaničar	Kućni majstor	7,00 - 15,00	40	1760
4.	Zlata Kukulj	kuharica	Kuharica	7,00 - 15,00	40	1760
5.	Indira Osmanović	kuharica	Kuharica, spremačica PŠ	7,00 - 15,00	40	1760
6.	Aleksandra Mijatović	frizer	Spremačica MŠ	13,00 - 21,00	40	1760
7.	Gabrijela Sušić	NKV radnik	Spremačica MŠ	13,00 - 21,00	40	1760
8.	Dragica Blagojević	NKV radnik	Spremačica MŠ	13,00 - 21,00	40	1760
9.	Mladenka Sušić	NKV radnik	Spremačica MŠ	13,00 - 21,00	40	1760
10.	Dragica Antolović	NKV radnik	Spremačica MŠ	6,00 – 14,00	40	1760
11.	Dijana Matanović	NKV radnik	Spremačica MŠ	13,00 – 17,00	20	880

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Matična škola: jutarnja smjena 8.00 – 14.05

Područna škola Štinjan: naizmjenične smjene: 8.00 – 12.25 i 13.15 – 18.30 (1. i 3. – 2. i 4. razred)

3.1.2. Prehrana učenika

Za učenike škole organizirana je školska marena po cijeni od 8,00 kuna uz napitak.

U sklopu projekta *Shema školskog voća*, za sve učenike Škole petkom se dostavlja voće/povrće.

U školskoj kuhinji, školsku marendu prima 345 učenika.

U produženom boravku, 82 učenika prima ručak i užinu po cijeni od 22,00 kune. Ručak sprema i dostavlja ustanova Dječji vrtić Pula na koju je preneseno pravo korištenja kuhinje. Nalazi se u zgradi Škole temeljem Ugovora o korištenju nekretnina sklopljenog 23. prosinca 2010. između osnivača (Grad Pula), Osnovne škole Veli Vrh Pula i Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula.

U područnoj školi Štinjan, marendu prima 45 učenika. Osnivač Grad Pula sufinancira realizaciju programa produženog boravka u udjelu od 80%, a roditelji snose trošak od 20% (120 kuna mjesečno), deset mjeseci u godini.

Škola s roditeljima učenika koji primaju marendu u školskoj kuhinji i koriste usluge produženog boravka sklapa ugovor za školsku godinu 2016./2017. te donosi Odluku o visini cijene školske marende.

Grad Vodnjan učenicima Škole s prebivalištem na području grada Vodnjana, korisnicima dječjeg doplatka subvencionira cijenu školske marende od 50%. Grad Pula učenicima Škole s prebivalištem na području Pule, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Pule korisnicima dječjeg doplatka subvencionira cijenu školske marende 40%, a cijenu produženog boravka 25%. Općina Ližnjan sufinancira učenicima s područja općine Ližnjan, realizaciju programa produženog boravka u 100% iznosu, korisnicima dječjeg doplatka još i 50% cijene prehrane u produženom boravku, te 50% cijene školske marende svim učenicima, a 75% učenicima korisnicima dječjeg doplatka.

3.1.3. Prijevoz učenika

Učenici putnici iz Štinjana i Galižane u školu dolaze redovitom autobusnom linijom prijevoznika Pulapromet.

DEŽURSTVO UČITELJA (raspored dežurstva)

PŠ Štinjan – učitelji RN ovisno o smjeni rada

MŠ – razredna nastava – učitelji RN – jutarnje od 7,30 i dnevno dežurstvo, dežurstvo za vrijeme odmora 9,35

MŠ – predmetna nastava: učitelji PN – jutarnje od 7,30 i dnevno dežurstvo, dežurstvo za vrijeme odmora 10,25

Učitelji dežuraju prema rasporedu, sukladno Kućnom redu škole.

Koordinator dežurstva učitelja: Aleksandra Žufić

Dežurstvo učitelja

Porta - Tjedan A						
		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Porta	7:30 - 7:50	Kristić	Đurišić	Škrinjar Konović	Maletić	Kresović
Porta	7:30 - 7:50	Brajković	Orlović	Korenić	Jovanović	Banovac
Porta - Tjedan B						
		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Porta	7:30 - 7:50	Rovis	Novoselić	Mejak	Kadum	Mihovilović Otović
Porta	7:30 - 7:50	Paus	Nježić	Šibić	Dal Molin	Geržević Macan
Svaki tjedan						
		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Zeleni hodnik	8:00 - 12:30	Svi učitelji prema rasporedu				
Žuti hodnik	8:00 - 12:30					
Predmetna prizemlje	8:00 - 14:10					
Predmetna kat	8:00 - 14:10					
Dvorište	10:25 - 10:50	Jovanović	Salihović	Peruško	Rovis	Oračević
Porta		Marinković	Kaić Kosanović	Deželjin Čaturilo	Birač	Rakitovac
Marendarij	10:25 - 10:40	Svi učitelji prema rasporedu, osim onih koji su tog dana raspoređeni drugačije				
	10:40 - 10:50	Bason	Žufić	Bolković	Arsova Pužar	Percan Pamić
		Taškovska	Žabčić	Trenčevska	Žufić	Raić

3.2. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana					Državni blagdani i neradni dani u RH	Obilježavanje značajnih datuma i proslava i dr.
		Radni nastavni dani	Radni nenastavni dani	Blagdani	Neradni dani	Ukupno dana u mjesecu		
1. polugodište od 5. 9. 2016. do 23.12. 2016.	IX.	20	2	0	8	30		21.9. Međunarodni Dan mira 25.9. Spomen dan RH – Dan odluke o priključenju Istre... s Maticom Hrvatskom
	X.	21	0	1	9	31	8.10. Dan neovisnosti - blagdan RH	2.10. Međunarodni Dan djeteta Dječji tjedan 5.10. Međunarodni Dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti 13.i 14.10. Dan kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje - blagoslov župnika
	XI.	21	0	1	8	30	1.11. Svi Sveti	18.11. Spomen dan sjećanja na Vukovar - polaganje svijeća u Vukovarskoj ulici i holu škole
	XII.	17	4	2	8	31	25. i 26. 12. Božić - blagdan	6.12. sveti Nikola 21.12 Božićno novogodišnja priredba - dvorana
2. polugodište od 16. 1. 2017. do 17. 6. 2017.	I.	12	9	2	8	31	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja – neradni dan u RH	27.1. Sjećanje na holokaust Predupisi u 1. razred
	II.	20	0	0	8	28		
	III.	23	0	0	8	31		8.3. Međunarodni Dan žena
	IV.	13	6	2	9	30	16.4. Uskrs-blagdan u RH 17.4.Uskrsni ponedjeljak	7.4. Međunarodni Dan zdravlja 12.4. Integrirani dan tema IGRA Bojanje pisanica - izložba učeničkih radova s uskrsnom tematikom uoči Uskrsa 22.4. Dan planete Zemlje
	V.	22	0	1	8	31	1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan RH	5.5. Spomen dan grada Pule 18.5. – 20.5. naša posjeta OŠ F.Bevka u Tolminu 26.5. Dan škole godišnja školska priredba (nastavni radni dan) Upisi u 1.razred
	VI.	10	10	3	7	30	15.6 Tijelovo državni blagdan 22.6. Dan antifašističke borbe naroda Hrvatske – blagdan RH 25.6. Dan državnosti – blagdan RH	1.6.- 3.6. dolazak u posjetu OŠ F.Bevka iz Tolmina 9.6. Sportski dan Izlet djelatnika škole destinacija prema odluci UV i Vijeća zaposlenika – lipanj/srpanj
	VII.	0	21	0	10	31		Oproštaj s osmašima i njihovim roditeljima – Puntizela - svečana podjela učeničkih svjedodžbi osmašima uz prigodni program – plan 4.7
	VIII.	0	22	2	7	31	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH 15.8. Velika Gospa – blagdan RH	
Ukupno		178	72	14	101	365		

Nastava počinje 5. rujna 2016., a završava 14. lipnja 2017. godine.

Zimski odmor učenika traje od 27.12. 2016. do 13. 1. 2017.; **Proljetni odmor** učenika traje od 13. 4. 2017. do 21. 4. 2017.; **Ljetni odmor** započinje 16. 6. 2017.

Dopunski rad od 19. 6. do 30. 6. (za učenike s 1 ili 2 negativne ocjene, počinje 4 dana nakon završetka nastavne godine i traje 10-25 sati prema odluci UV)

Popravni rok – jesen 2017., najkasnije do 25. 8. 2017.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	odjela	učenika	djevojčica	Ponavljajući razred	primjereni oblik školovanja uč. S Rješ.)	Putnika		Produženi boravak	Prehrana			Ime i prezime razrednika
						Više od 3 km	Više od 5 km		marendi	Užina PB	Objed PB	
I. a	1	22	13	-	1	4	3	12	20	12	12	Jasenka Koren
I. b	1	21	11	-	1	4	3	15	19	15	15	Dina Biserović
I. c	1	22	13	-	1	-	-	10	17	10	10	Alma Šiljdedić
I. pš	1	11	4	-	-	-	-	-	11	-	-	Anita Peruško
UKUPNO I.	4	76	41	-	3	8	6	37	67	37	37	
II. a	1	22	9	-	2	3	4	10	17	10	10	Sandra Novoselić
II. b	1	22	9	-	-	4	3	13	20	12	12	Elena Škrinjar-Konović
II. c	1	21	9	-	1	2	2	5	14	5	5	Nataša Kresović
II. pš	1	13	5	-	1	-	-	-	12	-	-	Zvezdana Filipi
UKUPNO II.	4	78	32	-	4	9	9	28	63	27	27	
III. a	1	26	17	-	1	1	2	6	16	5	5	Tatjana Kadum
III. b	1	28	15	-	-	5	-	6	20	6	6	Lorena Maletić
III. pš	1	14	7	-	-	-	-	-	10	-	-	Jadranka Marinković
UKUPNO III.	3	68	39	-	1	1	-	12	46	11	11	
IV. a	1	25	9	-	1	4	-	1	15	1	1	Tina Đurišić
IV. b	1	26	11	-	1	4	3	-	14	-	-	Suzana Mihovilović-Otović
IV. pš	1	13	7	-	-	-	-	-	12	-	-	Zdravka Griparić
UKUPNO IV.	3	63	27	-	2	8	3	1	41	1	1	
UKUPNO I.-IV.	14	286	139	-	10	26	18	78	217	76	76	
V. a	1	25	10	1	-	4	2	-	16	-	-	Radojka Marinković
V. b	1	25	13	-	2	9	2	4	14	4	4	Nataša Birač Butući
V. c	1	27	11	-	2	-	7	-	13	-	-	Jasna Žabčić
UKUPNO V.	3	77	34	1	4	13	11	4	43	4	4	
VI. a	1	24	12	2	2	5	3	-	13	-	-	Josip Raić
VI. b	1	27	15	-	1	3	9	-	15	-	-	Marietta Kaić Kosanović
VI. c	1	28	16	-	3	20	5	-	20	-	-	Leana Šibić
UKUPNO VI.	3	79	43	2	6	28	17	-	48	-	-	
VII. a	1	27	15	1	1	5	1	-	21	-	-	Nataša Trenčevska
VII. b	1	28	13	-	1	3	1	-	15	-	-	Patricija Percan Pamić
VII. c	1	21	12	2	-	12	6	-	3	-	-	Igor Jovanović
UKUPNO VII.	3	76	40	3	2	20	8	-	39	-	-	
VIII. a	1	21	10	-	2	6	2	-	13	-	-	Ariana Bason
VIII. b	1	19	9	-	1	4	6	-	15	-	-	Danijela Deželjin Čuturilo
VIII. c	1	21	9	-	1	2	1	-	15	-	-	Sanja Nježić
UKUPNO VIII.	3	61	28	-	4	12	9	-	43	-	-	
UKUPNO V. – VIII.	12	293	145	6	16	73	45	4	173	-	-	
UKUPNO I. – VIII.	26	579	284	6	26	81	48	82	390	80	80	Uk.br.uč. PŠ 51 uč. MŠ 529 uč.

3.3.1. Primjereni oblika školovanja po razredima i oblicima rada

Škola ima stručnog suradnika, socijalnog pedagoga na pola radnog vremena. Time su učenici s teškoćama u razvoju koji prema Rješenju imaju pravo na dodatnu stručnu pomoć socijalnog pedagoga te učenici s teškoćama u učenju i potrebom za individualiziranim pristupom, to pravo i ostvarili.

Zbog velikog broja učenika s teškoćama u učenju, poremećajima u ponašanju, kontinuiteta rada s učenicima s Rješenjem te stalnog rasta broja učenika, neophodno je puno radno vrijeme stručnog suradnika socijalnog pedagoga, kao i stručnog suradnika psihologa.

Nastava za učenike po IOOP-u će se odvijati u sklopu redovne nastave, prema programu koji će za svoj predmet izraditi svaki razrednik i učitelj u suradnji sa socijalnim pedagogom škole.

Vrste teškoća u razvoju:

1. oštećenje vida	2. oštećenje sluha	3. poremećaji govorno-glasovne komunikacije i specifične poteškoće u učenju	4. tjelesni invaliditet
5. mentalna retardacija	6. poremećaji u ponašanju uvjetovani organskim čimbenicima ili progredirajućim psihopatološkim stanjem	7. autizam	8. postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirani pristup	3	2	1	2	3	1	2	2	16
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup		2			1	5		2	10
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici u produženom stručnom postupku u Centru za rehabilitaciju Veruda Pula	(2)	(1)					(1)		(4)
UKUPNO	3	4	1	2	4	6	2	4	26

U suradnji CZSS Pula i Domom za odgoj djece i mladeži Pula, u školi je organiziran Produženi stručni postupak za učenike. Broj učenika s Rješenjem CZSS za Produženi stručni postupak u školskoj godini 2015./2016. je bio 10 učenika. U tijeku je podnošenje zahtjeva za nova uključena učenika u PSP.

Voditelj produženog stručnog postupka u školi je vanjski suradnik iz Doma za odgoj djece i mladeži Pula – Orijana Roce.

Škola ima troje učitelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i plan za uključivanje petero osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tijekom 2017. godine.

3.3.2. Nastava u kući

U Školi ne postoji ovakav oblik rada.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 1. do 8. razreda																										UKUPNO PLANIRANO
	1. razred				2. razred				3. razred			4. razred			5. razred			6. razred			7. razred			8. razred			
	1.a	1.b	1.c	1pš	2.a	2.b	2.c	2pš	3.a	3.b	3pš	4.a	4.b	4pš	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	4340
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	910
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	910
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	2240
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	3640
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1085
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,5	52,5	52,5	70	70	70	-	-	-	-	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	2205
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	770	770	770	805	805	805	910	910	910	910	910	910	19005
Sveukupno	2520				2520				1890			1890			2310			2415			2730			2730			19005

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred-sati	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano		Napomene
				tjedno	godišnje	
Vjeronauk - Katolički	1.a(2), 1.b(2), 1.c(2), 2.a(2), 2.b(2), 2.c(2), 3.a(2), 3.b(2), 4.a(2), 4.b(2), 5.c(2)	11	Katarina Kristić	22	770	MŠ
	2.pš(2), 3.pš(2), 4.pš(2)	3	Dajana Mikuljan	6	210	PŠ
	5.a(2), 5.b(2), 6.a(2), 6.b(2), 6.c(2), 7.a(2), 7.b(2), 7.c(2), 8.a(2), 8.b(2), 8.c(2)	11	Domagoj Rakitovac	22	770	MŠ
	1pš(2)	1	Ana Brajković	2	70	PŠ
UKUPNO	1. – 8.	26		52	1820	
Vjeronauk - Islamski	1. - 8.	1	Omer Omanović	2	70	MŠ
UKUPNO	1. – 8.	1		2	70	
Talijanski jezik	2.a(2), 2.b(2), 2.pš(2), 3.a(2), 3.b(2), 3.pš(2), 4.a(2), 4.b(2), 4.pš(2), 8.c(2)	10	Sanja Nježić	20	700	MŠ i PŠ
	5.a(2), 5.c(2), 6.a(2), 6.b(2), 6.c(2), 7.a(2), 7.b(2), 7.c(2), 8.a(2), 8.b(2)	10	Ariana Bason	20	700	MŠ
	2.c(2), 5.b(2)	2	Petra Dal Molin	4	140	MŠ
UKUPNO	2. – 8.	22		44	1540	
Informatika	5.c(2), 5.b(2), 6.a(2), 6.b(2), 6.c(2), 7.a(2), 7.b(2), 7.c(2), 8.a(2), 8.c(2)	10	Aleksandra Žufić	20	700	MŠ
	5.a(2), 8.b(2)	2	Mirza Salihović	4	140	MŠ
UKUPNO	5. – 8.	12		24	840	
SVEUKUPNO IZBORNA N.	1. – 8.	61		122	4270	

Napomena:

Nastava vjeronauka Kršćanske adventističke crkve organizirana je izvan škole.

Vjeronauk - Kršćanske adventističke crkve u RH	1. – 8.	1	Anton Matej Lukšić	2	70	
--	---------	---	--------------------	---	----	--

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

1. Vjeronauk - Katolički

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	17	1	Katarina Kristić 1.a(2), 1.b(2), 1.c(2), 2.a(2), 2.b(2), 2.c(2), 3.a(2), 3.b(2), 4.a(2), 4.b(2), 5.c(2)	2	70
	I.b	15	1		2	70
	I.c	16	1		2	70
	I.pš	7	1		2	70
	II.a	14	1		2	70
	II.b	17	1		2	70
	II.c	16	1		2	70
	II.pš	11	1		2	70
	III.a	19	1		2	70
	III.b	18	1		2	70
	III.pš	5	1		2	70
	IV.a	19	1		2	70
	IV.b	21	1		Ana Brajković 1pš(2)	2
IV.pš	7	1	2	70		
UKUPNO I. – IV.		202	14	Dajana Mikuljan 2.pš(2), 3.pš(2), 4.pš(2)	28	980
Vjeronauk	V.a	15	1	Domagoj Rakitovac 5.a(2), 5.b(2), 6.a(2), 6.b(2), 6.c(2), 7.a(2), 7.b(2), 7.c(2), 8.a(2), 8.b(2), 8.c(2)	2	70
	V.b	15	1		2	70
	V.c	23	1		2	70
	VI.a	13	1		2	70
	VI.b	15	1		2	70
	VI.c	18	1		2	70
	VII.a	19	1		2	70
	VII.b	19	1		2	70
	VII.c	8	1		2	70
	VIII.a	16	1		2	70
	VIII.b	11	1		2	70
VIII.c	15	1	2	70		
UKUPNO V. – VIII.		187	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		389 67,2%	24	4 vjeroučitelja	52	1820

Napomena: ukupno je u školi 579 učenika od 1. do 8. razreda

2. Vjeronauk - Islamski - mješovita grupa (1. – 8. razred)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	-	-	Omer Omanović	-	-
	I.b	-			-	-
	I.c	-			-	-
	I.pš	-			-	-
	II.a	-			-	-
	II.b	-			-	-
	II.c	-			-	-
	II.pš	-			-	-
	III.a	-			-	-
	III.b	2			-	-
	III.pš	-			-	-
	IV.a	-			-	-
	IV.b	-			-	-
	IV.pš	-			-	-
UKUPNO I. – IV.		2	-	Omer Omanović	-	-
Vjeronauk	V.a	-	-	Omer Omanović	-	-
	V.b	2			-	-
	V.c	2			-	-
	VI.a	3			-	-
	VI.b	3			-	-
	VI.c	1			-	-
	VII.a	-			-	-
	VII.b	1			-	-
	VII.c	4			-	-
	VIII.a	-			-	-
	VIII.b	1			-	-
	VIII.c	1			-	-
UKUPNO V. – VIII.		18	-	Omer Omanović	-	-
UKUPNO I. – VIII.		20 3,5%	1	1 vjeroučitelj	2	70

Napomena: ukupno je u školi 579 učenika od 1. do 8. razreda

3. Vjeronauk - Kršćanske adventističke crkve (vanjski suradnik)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	-		Anton Matej Lukšić		
	I.b	-				
	I.pš	-				
	II.a	-				
	II.b	-				
	II.c					
	II.pš	-				
	III.a	--				
	III.b	-				
	III.pš	-				
	IV.a	-				
	IV.b	-				
	IV.pš	-				
UKUPNO I. – IV.		-				
Vjeronauk	V.a	-		Anton Matej Lukšić		
	V.b	-				
	V.c	-				
	VI.a	-				
	VI.b	-				
	VI.c	2				
	VII.a	-				
	VII.b	-				
	VII.c	-				
	VIII.a	-				
	VIII.b	-				
VIII.c	-					
UKUPNO V. – VIII.		2	1		2	70
UKUPNO I. – VIII.		2 0,3 %	1	1 vjeroučitelj	2	70

Napomena: ukupno je u školi 579 učenika od 1. do 8. razreda

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
talijanski jezik	II.a	21	1		2	70
	II.b	22	1		2	70
	II.c	21	1		2	70
	II.pš	11	1		2	70
	III.a	26	1		2	70
	III.b	28	1		2	70
	III.pš	14	1		2	70
	IV.a	25	1		2	70
	IV.b	26	1		2	70
	IV.pš	13	1		2	70
UKUPNO II. – IV.		207	10	Sanja Nježić 2.a(2), 2.b(2), 2.pš(2), 3.a(2), 3.b(2), 3.pš(2), 4.a(2), 4.b(2), 4.pš(2), 8.c(2)	20	700
talijanski jezik	V.a	23	1	Ariana Bason 5.a(2), 5.c(2), 6.a(2), 6.b(2), 6.c(2), 7.a(2), 7.b(2), 7.c(2), 8.a(2), 8.b(2) Petra Dal Molin 2.c(2), 5.b(2)	2	70
	V.b	23	1		2	70
	V.c	23	1		2	70
	VI.a	19	1		2	70
	VI.b	25	1		2	70
	VI.c	27	1		2	70
	VII.a	26	1		2	70
	VII.b	25	1		2	70
	VII.c	18	1		2	70
	VIII.a	20	1		2	70
	VIII.b	18	1			
	VIII.c	19	1		2	70
	UKUPNO V. – VIII.		266		12	
UKUPNO II. – VIII.		473 94%	22	3 učitelja TJ	44	1540

Napomena: ukupno je u školi 503 učenika od 2. do 8. razreda

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.a	25	1	Aleksandra Žufić 5.c(2), 5.b(2), 6.a(2), 6.b(2), 6.c(2), 7.a(2), 7.b(2), 7.c(2), 8.a(2), 8.c(2)	2	70
	V.b	26	1		2	70
	V.c	27	1		2	70
	VI.a	23	1		2	70
	VI.b	27	1		2	70
	VI.c	28	1		2	70
	VII.a	27	1	Mirza Salihović 5.a(2), 8.b(2)	2	70
	VII.b	28	1		2	70
	VII.c	21	1		2	70
	VIII.a	21	1		2	70
	VIII.b	19	1		2	70
	VIII.c	21	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.	292 99,7%	12	2 učitelja informatike	24	840	

Napomena: ukupno je 293 učenika od 5. do 8. razreda

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Škola održava Izbornu nastavu iz triju nastavnih predmeta:

1. Vjeronauk (katolički, islamski, adventistički – vanjski suradnik): 1. – 8. razred
2. Talijanski jezik: 2. – 8. razred
3. Informatika: 5. – 8. razred

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Tjedni i godišnji broj sati planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj skupina	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	Godišnje	
HRVATSKI JEZIK	1. - 4.	14	učitelji RN	7	245	
MATEMATIKA	1. - 4.	14	učitelji RN	7	245	
ENGLJSKI JEZIK	3. a,b	1	Doris Mejak	1	35	
UKUPNO	1. – 4.	29		15	525	

PREDMETNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj Skupina	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	godišnje	
HRVATSKI JEZIK	5.- 8.	3	Patricija Percan Pamić Jasna Žabčić Josip Raić	3	105	
MATEMATIKA	5.- 8.	3	Katarina Taškowska Aziz Oračević Goran Banovac	3	105	
ENGLJSKI JEZIK	5.- 8.	3	Marietta Kaić Kosanović Danijela Deželjin Čaturilo Nataša Birač Butući Eliana Geržević Macan	3	105	
KEMIJA	7 - 8.	1	Nataša Trenčevska	1	35	
FIZIKA	7.-8.	1	Jelena Korenić	1	35	
UKUPNO	5. – 8.	11		11	385	

SVEUKUPNO DOPUNSKA N.	1. – 8.	40		26	910	
------------------------------	----------------	-----------	--	-----------	------------	--

Napomena:

Potreba za većim brojem sati dopunske nastave za sljedeće nastavne predmete: engleski jezik u razrednoj nastavi te matematika, kemija, fizika u predmetnoj nastavi.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

RAZREDNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj skupa	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	Godišnje	
HRVATSKI JEZIK	1. - 4.	14	učitelji RN	7	245	
MATEMATIKA	1. - 4.	14	učitelji RN	7	245	
UKUPNO	1. - 4.	28		14	490	

PREDMETNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj skupa	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	Godišnje	
HRVATSKI JEZIK	7. - 8.	2	Patricija Percan Pamić Jasna Žabčić	2	70	
MATEMATIKA	5. - 8.	3	Aziz Oračević Katarina Taškowska Goran Banovac	3	105	
GEOGRAFIJA	5. - 8.	1	Radojka Marinković	1	35	
POVIJEST	7. - 8.	2	Igor Jovanović	2	70	
ENGLJSKI JEZIK	5. - 8.	2	Marietta Kaić Kosanović Danijela Deželjin Čaturilo Nataša Birač Butući	2	70	
BIOLOGIJA	7. - 8.	1	Leana Šibić	1	35	
KEMIJA	7. - 8.	1	Nataša Trenčevska	1	35	
FIZIKA	7. - 8.	1	Jelena Korenić	1	35	
TEHNIČKA KULTURA	5. - 8.	1	Mirza Salihović	1	35	
UKUPNO	5. - 8.	14		14	490	

SVEUKUPNO DODATNA N.	1. - 8.	42		28	980	
-----------------------------	----------------	-----------	--	-----------	------------	--

Napomena:

U dodatnoj nastavi planiran je rad s darovitim učenicima. Pored toga, darovite učenike pratit će se u redovnoj i izbornoj nastavi te izvannastavnima aktivnostima, uz otkrivanje novih učenika.

Učenicima će se omogućiti nastupi na natjecanjima svih razina, smotrama, izložbama i sličnim događajima te iz svih nastavnih predmeta i područja (matematike, fizike, kemije, biologije, geografije i drugih), glazbenih, tehničkih, sportskih i likovnih područja. Uključiti će se u: Školske projekte, Novigradsko proljeće, Lidrano, Glagoljašku akademiju, Čakavski sabor, Festival znanosti i druge aktivnosti.

Planiran broj sati dodatne nastave podjednak je u odnosu na ranije nastavne godine. Novi predmet dodatne nastave ove školske godine je Tehnička kultura. Broj sati dodatne nastave veći je od broja sati dopunske nastave.

4.3. Obuka plivanja

Od školske godine 2012./2013., suradnjom Škole i Plivačkog kluba „Arena“ (www.pk-arena.net) u Valbandonu, provodi se program testiranja i obuke neplivača za učenike OŠ „Znamo plivati“. Program je verificiran od MZOS-a koji ga i sufinancira. Program uključuje besplatno testiranje učenika 2. razreda, a nakon toga besplatnu 20-satnu obuku za neplivače. Roditelj potpisuje izjavu o suglasnosti za učešće djeteta u programu.

Napomena:

Program se realizira u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Ako se ovaj oblik rada provodi u školi, potrebno je odrediti broj neplivača po razrednim odjelima, mjesto izvođenja obuke, broj planiranih sati za obuku te navesti imena izvršitelja.

U školskoj godini 2016./2017., realizacija programa održat će se prema mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

4.4. Plan Izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Naziv grupe, sekcije, družine	Broj skupina	I.- IV.	V.- VIII.	Ime izvršitelja programa	Planirano	
					tjedno	godišnje
MJEŠOVITA GRUPA 1.	1	1.a		Jasenska Koren	1	35
MJEŠOVITA GRUPA 2.	1	1.b		Dina Biserović	1	35
MJEŠOVITA GRUPA 3.	1	1.c		Alma Šiljdedić	1	35
LITERARNO-ILUSTRATORSKA	1	1.pš		Anita Peruško	1	35
SCENSKO - RECITATORSKA GRUPA	1	2.a		Sandra Novoselić	1	35
MALI KREATIVCI	1	2.b		Elena Škrinjar-Konović	1	35
FOLKLORNA GRUPA	1	2.c		Nataša Kresović	1	35
DRAMSKA GRUPA	1	2.pš		Zvezdana Filipi	1	35
SPRETNE RUKE	1	3.a		Tatjana Kadum	1	35
ETNO GRUPA	1	3.b		Lorena Maletić	1	35
KREATIVNI LABORATORIJ	1	3.pš		Jadranka Marinković	1	35
PLESNA GRUPA	1	4.a		Tina Đurišić	1	35
LIKOVNO-KREATIVNA GRUPA	1	4.b		Suzana Mihovilović Otović	1	35
DRAMSKO RECITATORSKA GRUPA	1	4.pš		Zdravka Griparić	1	35
MISIJSKA GRUPA	1	1.- 4.		Katarina Kristić	1	35
VJERONAČNA GRUPA	1	1.- 4.		Katarina Kristić	1	35
ROBOTIČKO-INFORMATIČKA GRUPA	1		5.- 8.	Aleksandra Žufić	1	35
MODELARSKA GRUPA	1		5.- 8.	Mirza Salihović	1	35
GLOBE	1		5.- 8.	Nataša Trenčevska Radojka Marinković	1	35

EKO GRUPA	1		5.- 8.	Leana Šibić	2	70
ZAŠTITA OKOLIŠA	1		5.- 8.	Leana Šibić	1	35
ZBOR	1	4.	5.- 8.	Ana Brajković	2	70
ORKESTAR	1	4.	5.- 8.	Ana Brajković	2	70
BLOG	1		5.- 8.	Ariana Bason	1	35
ALL ITALIANA	1			Sanja Nježić	1	35
TALIJANSKA GRUPA	1			Petra Dal Molin	1	35
CRVENI KRIŽ	1		5.- 8.	Domagoj Rakitovac	1	35
VJERONAUČNA GRUPA	1		5.- 8.	Domagoj Rakitovac	1	35
NOVINARSKA GRUPA	1		5.- 8.	Josip Raić	1	35
LIKOVNA GRUPA	1		5.- 8.	Roberta Nađ	3	105
SIGURNO U PROMETU	1		5.-7.	Branka Samardžija z. Moris Peruško	2	70
ODBOJKA UČENICI	1		5.- 8.	Bernard Rovis	2	70
ODBOJKA UČENICE	1		5.-6.	Bojana Bolković	1	35
UKUPNO	33				40,5	1417,5

OSTALO						
VIZUALNO UREĐENJE	5. – 8.			Roberta Nađ	1	35
ORGANIZACIJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI	Na razini škole			Voditelji KUP PŠ Zdravka Griparić MŠ Tina Đurišić, Ana Brajković, Patricija Percan Pamić	2	70
KAZALIŠTE, SUSRETI S KNJIŽEVNICIMA, PREDSTAVE, GOSTOVANJA	Na razini škole			koordinator: Ginovski Raifa aktiv RN, aktiv učitelja HJ, Mali knjižničari	1	35
ORGANIZACIJA I UREĐENJE OKOLIŠA	1. – 8.			Razrednici (po razrednom odjelu 0,25 h)	6,5	227,5
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	5. – 8.			Bernard Rovis	2	70
Mrežna stranica škole - uređivanje	5. – 8.			Mirza Salihović	1	35
UKUPNO		6			13,5	472,5

Naši učenici sudjeluju i u brojnim grupama izvanškolskih aktivnosti:

Osnovna Glazbena škola	Nogomet
Orkestar, tečajevi sviranja, zbor	Rukomet
Mažoretkinje, Manekeni	Odbojka
Scenska, dramska, recitatorska	Tenis, stolni tenis
Ples, ritmika, balet, folklor	Borilački sportovi
Likovno stvaralaštvo, Tehničko stvaralaštvo	Plivanje, jedriličarstvo, veslanje
Škola stranih jezika	Boćanje, šah, streljaštvo
KUD, Zaštita kulturne baštine, knjižnice	Ostali sportovi
Crveni križ, humanitarne aktivnosti	Izviđači, vatrogasci, EKO
Košarka	Astronomija, Informatika, robotika

5. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnateljica: Irene Rigo, prof. engleskog i francuskog jezika

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	16
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	8
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	25
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	15
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	5
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	25
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	25
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	15
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	15
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	45
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. - IX.	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. - VI.	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	25
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	35

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	40
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE		
4.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	10
4.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	72
4.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	8
4.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	20
4.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	10
5. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	40
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	60
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	40
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	25
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
6. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
6.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
6.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	10
6.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
7. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI		
7.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	60
7.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	40
7.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
7.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
7.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	8
7.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	15
7.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
7.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
7.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
7.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	10
7.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	25
7.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	10
7.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	25
7.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
8. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE		
8.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	10

8.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	5
8.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	5
8.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	0
8.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5
8.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	15
8.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	25
8.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	6
8.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
8.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
8.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5
8.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
8.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	10
8.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
8.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	5
8.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
8.18. Suradnja s udrugama	IX. – VIII.	10
8.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

MJESEČNI PRIKAZ RADA RAVNATELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	▪ Sjednice Vijeća učitelja, RV, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	9
	▪ Sjednice Školskog odbora /prijem u radni odnos/	3
	▪ Svečano uvođenje prvoškolaca u obrazovni sustav	2
	▪ Suradnja s Župnim uredom, općinom, lokalnom udrugom, Policijskom upravom	1
	▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	25
	▪ Izrada školskog kurikulumu i koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	8
	▪ Izrada razvojnog plana škole	4
	▪ Izrada zaduženja učitelja	15
	▪ Planiranje i organizacija školskih projekata	15
	▪ Planiranje i organizacija IUN	7
	▪ Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	7
	▪ Izrada organizacije rada škole	15
	▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja	10
	▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	16
	▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika	6
	▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	8
	▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	6
	▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole	15
X.	▪ ŽSV aktiv ravnatelja	6
	▪ Planiranje i organizacija školskih projekata	7
	▪ Planiranje i organizacija IUN	10
	▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja	7
	▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	22
	▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika	6
	▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	5
	▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8
	▪ Koordinacija rada tehničke službe	5

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 21 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja, Razrednog vijeća, Vijeća učenika 6 ▪ Pregledavanje dnevnika - kontrola izvršenih obaveza učitelja 14 ▪ Suradnja s Policijskom upravom, župnim uredom, osnivačem i lokalnom zajednicom 4 ▪ Planiranje nabave opreme i uređenja okoliša 6 ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora 4 ▪ Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije 26 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 5 ▪ Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole 9 	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktiv ravnatelja (AZOO, ŽSV, osnivač) 6 ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata 5 ▪ Planiranje i organizacija IUN 6 ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja 10 ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima 10 ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika 3 ▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad 4 ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 3 ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 21 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja i Vijeća roditelja 6 ▪ Sjednica Školskog odbora 2 ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja 7 ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom, ZZJZ, Uredom državne uprave 2 ▪ Planiranje nabave opreme i uređenja okoliša 6 ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora 4 ▪ Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije 16 ▪ Održati redovne sjednice Vijeća učitelja 4 ▪ Posjet nastavi od 1. do 8. razreda, analiza 25 ▪ Pružanje pomoći razrednicima u njihovim redovnim razrednim poslovima 7 ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja 3 ▪ Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole 4 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 5 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktiv ravnatelja (AZOO, ŽSV, osnivač) 6 ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata 5 ▪ Planiranje i organizacija IUN 5 ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja 10 ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima 10 ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika 2 ▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad 2 ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 5 ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 16 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja i Razrednog vijeća 4 ▪ Sjednica Školskog odbora 1 ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja 7 ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom, AZOO 5 ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora 4 ▪ Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije 19 ▪ Organizacija i provedba inventure 6 ▪ Poslovi zastupanja škole 5 ▪ Suradnja s turističkim agencijama i kulturnim ustanovama 4 ▪ Poslovi vezani uz e-matice 3 ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole 7 ▪ Izrada financijskog plana škole 5 ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 10 ▪ Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja 5 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 5 ▪ Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika 3 	
I.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata 5 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i organizacija IUN 2 ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja 5 ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima 14 ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika 6 ▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad 4 ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 8 ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 19 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja 2 ▪ Sjednica Školskog odbora 1 ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom 3 ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora 8 ▪ Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije 25 ▪ Poslovi zastupanja škole 2 ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 10 ▪ Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja 3 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 5 ▪ Poslovi vezani uz natjecanje učenika 15 ▪ Suradnja s udrugama 4 ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima 4 ▪ Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole 6 ▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 4 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata 5 ▪ Planiranje i organizacija IUN 5 ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja 10 ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima 15 ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika 4 ▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad 2 ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 5 ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 15 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja i Vijeća roditelja 6 ▪ Sjednica Školskog odbora 1 ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom 3 ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora 4 ▪ Tekući poslovi ravnatelja 15 ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 10 ▪ Poslovi zastupanja škole 5 ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 9 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 10 ▪ Poslovi vezani uz natjecanje učenika 10 ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima 4 ▪ Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole 4 ▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 2 ▪ Posjet nastavi od 1. do 4. razreda, analiza 5 ▪ Pružanje pomoći razrednicima u njihovim redovnim razrednim poslovima 4 ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja 2 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata 4 ▪ Planiranje i organizacija IUN 6 ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja 10 ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima 16 ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika 2 ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 5 ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 15 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja 3 ▪ Sjednica Školskog odbora 1 ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom 2 ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora (obnova fasade) 10 ▪ Tekući poslovi ravnatelja 16 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 10 ▪ Poslovi zastupanja škole 3 ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 10 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 5 ▪ Poslovi vezani uz natjecanje učenika 5 ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima 2 ▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 2 ▪ Posjet nastavi od 5. do 8. razreda 1. dio, analiza 6 ▪ Pružanje pomoći razrednicima u njihovim redovnim razrednim poslovima 4 ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja 2 ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja 7 ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole 7 ▪ Planiranje nabave opreme 3 ▪ Praćenje i koordinacija administrativne službe 3 	
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata 10 ▪ Planiranje i organizacija IUN 8 ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja 10 ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima 21 ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika 2 ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 8 ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 21 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja, RV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika 10 ▪ Sjednica Školskog odbora 1 ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom 4 ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora 4 ▪ Tekući poslovi ravnatelja 20 ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 10 ▪ Poslovi zastupanja škole 3 ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 10 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 5 ▪ Poslovi vezani uz natjecanje učenika 3 ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima 2 ▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 2 ▪ Posjet nastavi od 5. do 8. razreda 1. dio, analiza 6 ▪ Pružanje pomoći razrednicima u njihovim redovnim razrednim poslovima 4 ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja 2 ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja 7 ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole 7 ▪ Planiranje nabave opreme 3 ▪ Praćenje i koordinacija administrativne službe 3 	
V.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata 5 ▪ Planiranje i organizacija IUN 8 ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja 10 ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima 15 ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika 2 ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 8 ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 15 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja 5 ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom 4 ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora 4 ▪ Tekući poslovi ravnatelja 16 ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 10 ▪ Poslovi zastupanja škole 3 ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 5 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 8 ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima 2 ▪ Posjet nastavi od 5. do 8. razreda 2. dio, analiza 12 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje pomoći razrednicima u njihovim redovnim razrednim poslovima 4 ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja 2 ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja 7 ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole 7 ▪ Organizacija i priprema izleta i ekskurzija 6 	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentacija školskih projekata 5 ▪ Planiranje i organizacija IUN 2 ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja 2 ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima 10 ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika 2 ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 3 ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 19 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja, RV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika 7 ▪ Sjednica Školskog odbora 1 ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom 6 ▪ Tekući poslovi ravnatelja 20 ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 10 ▪ Poslovi zastupanja škole 6 ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 10 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 5 ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja 7 ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole 11 ▪ Organizacija i koordinacija upisa u 1.r. 4 ▪ Potpisivanje i provjera svjedodžbi 10 ▪ Poslovi vezani uz e-matice 6 ▪ Organizacija popravnih ispita 6 	
VII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprema organizacije rada škole za narednu školsku godinu 7 ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 5 ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 10 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja 2 ▪ Sjednica Školskog odbora 1 ▪ Tekući poslovi ravnatelja 10 ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 10 	
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja 3 ▪ Redovni poslovi ravnatelja u pripremi nove školske godine 15 ▪ Izrada godišnjeg plana ravnatelja za narednu godinu 7 ▪ Izrada izvješća za školsku godinu 7 ▪ Organizacija popravnih ispita 6 ▪ Tekući poslovi ravnatelja 16 ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 10 	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Stručni suradnik: Nada Arzenšek, pedagog

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine PODRUČJE RADA - AKTIVNOSTI	MJESEC	BROJ SATI	NAPOMENA
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VIII. IX.	24	
1.2. Organizacijski poslovi – planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave	VIII. IX. VIII.- VII.	57	
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđenja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti	VIII. IX. VIII.- VII.	87	
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.- VIII.	20	
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, suradnja s dječjim vrtićima (stručni suradnici DV i odgajatelji) Radni dogovor Povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred (prijevremeni upisi, odgode upisa, pokretanje postupka i dr.) Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	VIII. III. IV. VI. VII.	100	
2.2. Unaprjeđenje rada Škole Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća	IX.- VIII.	56	
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada <i>Odgojno-obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri</i> <i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere</i> Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa <i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i> <i>Dječji forum</i> Sudjelovanje u radu stručnih tijela <i>Rad u Razrednim vijećima</i> <i>Rad u Učiteljskom vijeću</i> Rad u stručnim timovima - projekti Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje razvoja i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	284	

4.1. Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova	IX.-VIII.	170	
4.2. Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordnacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktivni) Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo Rad s učiteljima i učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX.-VIII.	96	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX.-VIII.	28	
5.2. Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji; Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu i dnevnika rada	IX.-VIII.	96	
6. OSTALI POSLOVI Rad u Povjerenstvu škole i rad u Stručnom povjerenstvu Ureda državne uprave za utvrđivanje primj. oblika školovanja (Odluka o imenovanju 30.9.32014. na 4 godine) Kordinator ŠPP Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	34	
PLANIRANI POSLOVI U ŠKOLSKOJ GODINI Praćenje rada pripravnika Praćenje rada pomoćnika u nastavi Suradnja na školskim projektima (školski projekti, suradnja s vanjskim suradnicima nositeljima projekata, integrirani dan/tjedan) Projekt Kućica Čitanja, Projekt Siguran Internet, Projekt Pokretom do zdravlja i radionice ŠPP u suradnji s učenicima i učiteljima Medicinske škole, radionice planirane Školskim razvojnom programom i dr. Novi programi i suradnje	IX.-VIII.	8	

5.3. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga

Stručni suradnik: Emina Laštrić, socijalni pedagog
Zamjena: Vedrana Ćosić (Plan rada pripravnika)

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	RAZDOBLJE RADA	BROJ SATI
STRUČNI RAD S UČENICIMA	Identifikacija, dijagnostika, utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema i procjena potreba učenika s teškoćama te prema tome određivanje i primjenjivanje adekvatnih metoda rada	IX. – VI.	360

	Redoviti individualni rad s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja	IX. – VI.	
	Savjetodavni rad s ostalim učenicima	IX. – VI.	
	U cilju poticanja pozitivnog razvoja s učenicima se radi na vježbanju životnih vještina na satovima razrednog odjela	IX. – VI.	
	Skrb o psiho-fizičkom zdravlju svih učenika	IX. – VI.	
SURADNJA S RODITELJIMA	Suradnja s roditelja s ciljem prikupljanja anamnestičkih podataka	IX. – VI.	55
	Redovita suradnja i savjetovanje roditelja učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja	IX. – VI.	
	Informiranje i savjetovanje roditelja ostalih učenika s teškoćama	IX. – VI.	
SURADNJA S UČITELJIMA	Kontinuirana suradnja s učiteljima i razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	IX.-VIII.	75
	Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika	IX. – VI.	
	Savjetovanje učitelja o pedagoškom postupanju s učenicima s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	IX. – VI.	
	Pomoć učiteljima pri izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	IX. X. I.	
	Pomoć učiteljima u evaluaciji Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja te njihovoj modifikaciji prema potrebama učenika	XII. VI.	
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM PEDAGOGOM ŠKOLE	Kontinuirana suradnja s pedagogom i razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te vođenju dokumentacije	IX.-VIII.	75
	Suradnja s pedagogom oko unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole	IX.-VIII.	
	Suradnja s pedagogom u prepoznavanju poteškoća kod učenika te dogovaranje o radu s navedenim učenicima	IX. – VI.	
	Suradnja s pedagogom pri praćenju napretka učenika s teškoćama	IX. – VI.	
	Zajedno s pedagogom rad na formiranju novih razrednih odjela	VI.	
	Suradnja s pedagogom u skrbi za psiho-fizičko zdravlje svih učenika	IX. – VI.	
	Suradnja s pedagogom u savjetovanju roditelja te savjetovanju učitelja	IX. – VI.	
SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE	Suradnja s ravnateljem pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Izvješća o radu	IX.	25
	Suradnja s ravnateljem na unapređenju odgojno-obrazovnog rada škole	IX.-VIII.	
	Suradnja s ravnateljem na području praćenje provođenja Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	IX. – VI.	
	Suradnja tijekom odabira i uvođenja u rad	IX.	

	pripravnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	X.	
	Suradnja s ravnateljem u savjetovanju roditelja	IX. – VI.	
SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU I OBRAZOVANJU DJECE I MLADIH	Stalna suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, logopedom u provođenju dodatne stručne pomoći logopeda, Dnevnom centrom za rehabilitaciju Veruda, Domom za odgoj djece i mladeži Pula koji ima organiziran produženi stručni postupak u školi, Hrvatskom knjižnicom za slijepe, Uredom državne uprave u IŽ, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područna služba Pula	IX.-VIII.	25
	Prema potrebi suradnja sa Školom za odgoj i obrazovanje Pula, OŠ Giuseppina Martinuzzi, Centrom za socijalnu skrb Pula, policijskom upravom (odjel maloljetničke delinkvencije), pravosudnim organima, zdravstvenim ustanovama (psihijatar, klinički psiholog, neuropedijatar), Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom, Gradom Pula	Prema potrebi	
SURADNJA S PRIPRAVNICIMA	Vođenje dokumentacije vezane uz uvođenje u rad pripravnika na stručnom osposobljavanju (raspisivanje natječaja, program rada)	IX.	35
	Sudjelovanje u odabiru kandidata	X.	
	Uvođenje pripravnika u rad – upoznavanje s učenicom, roditeljima, razrednim vijećem	X.	
	Edukacija i savjetovanje pripravnika na str. osposobljavanju	IX. – VI.	
ODGOJNO-OBRAZOVNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga; godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno	IX.-VIII.	155
	Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	IX.- X. XII. I.; VI.	
	Praćenje i evaluacija ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada socijalnog pedagoga škole	IX.-VIII.	
	Praćenje i evaluacija ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na djecu s teškoćama u razvoju	IX.-VIII.	
	Izrada izvješća rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga na kraju školske godine	VIII.	
	Izrada izvješća o realizaciji dodatne stručne pomoći socijalnog pedagoga za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	VIII.	
	Pisanje nalaza i mišljenja	Prema potrebi	
	Pisanje dopisa (CZSS, Policijska uprava, Ured državne uprave, Grad Pula,..)	Prema potrebi	
	Ispunjavanje raznih statističkih tablica koje se odnose na učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	IX.	
	Vođenje dokumentacije	IX.-VIII.	
	Vođenje mapa učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	IX.-VIII.	
	STRUČNO	Individualno stručno usavršavanje	

USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća edukacijskih rehabilitatora stručnih suradnika Istarske županije	XII. IV. VI.	45
	Sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine, ovisno o organizaciji	
	Sudjelovanje na ostalim seminarima, radionicama, predavanjima	Tijekom godine, ovisno o organizaciji	
OSTALO	Sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	20
	Rad u Školskom odboru	IX.-VIII.	18

5.4. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

Stručni suradnik: Raifa Ginovski, knjižničarka

Mjesec	Sadržaj rada	Sati
R U J A N	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve nove učenike petih razreda. Pravila ponašanja, posudba, periodika u knjižnici • upis učenika prvih razreda i upoznavanje s knjižnicom <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice, suradnja s učiteljima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika i priručnika za potrebe nastave • kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova za knjižnicu • izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva • uređivanje školske knjižnice • uređivanje školskog panoa (Početak škole, Jesen je...) • animacija dječjeg tiska i prikupljanje narudžbi za pojedine časopise <p>3. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • praćenje nove stručne ,pedagoške i metodičke literature i periodike • sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara (ŽSV; Agencija za odgoj i obrazovanje RH); suradnja s drugim školskim knjižnicama <p>4. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada okvirnog financijskog plana knjižnice u suradnji s računovodstvom i ravnateljicom • narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za novu školsku godinu 	160
L I S T O P A D	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. Mjesec hrvatske knjige (uređenje panoa) • radionica „Put knjige od autora do čitatelja“ (3.a,3.b., PŠ Štinjan), (usvajanje pojmova: pisac, ilustrator,nakladnik, prevoditelj, lektor) • književni susret s piscem (u dogovoru sa izdavačkom kućom) • edukacija učenika 4.a,4.b. – Povijest pisma. Najljepše knjižnice na svijetu. (PPrezentacija, Film) • radionica „Mediji,tisak“ (novine,časopisi,knjige) 5.c.r. • pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata • obilježavanje Dana kruha prigodnom izložbom u suradnji s učiteljima razredne nastave i uređenje panoa • posjet Gradske knjižnice (prvaši) • pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p>	160

	<ul style="list-style-type: none"> • uvođenje novih naslova knjiga u računalni program METEL • dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • nabava i obrada novih knjiga • informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada izložbi, panoa u knjižnici povodom: 10.10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha) 15. 10. - Mjesec hrvatske knjige <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • posjet INTERLIBERU u Zagrebu • pregled nove stručne i pedagoške literature 	
S T U D E N I	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • posudba lektire i stručne literature učenicima • edukacija učenika 2., 2.b – radionica „Jednostavni književni oblici: basna ili bajka. Kviz. Ruska bajka. Crtani film. • edukacija učenika 7.r. – radionica „Referentni izvori informacija u školskoj knjižnici“ • književni susret s piscem (u dogovoru s izdavačkom kućom) • edukacija učenika 6.c – Organizacija i poslovanje školske knjižnice. (PPrezentacija, Film) • pomoć i upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje mjeseca borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih ovisnosti u suradnji s pedagogom i predmetnim učiteljem. • narudžba novih naslova lektire u suradnje s učiteljima i obrada knjiga u programu METEL. • estetsko uređenje knjižnice – obilježavanje obljetnica i događaja • obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe 	160
P R O S I N A C	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada panoa „Dan borbe protiv AIDS-a“ (01.12.) • sat lektire u 5.r. – A.S. Puškin, Bajke • upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacije • uređenje panoa povodom predstojećih blagdana (Sveti Nikola, Božić, Nova godina) <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • posjet Sajmu knjiga u Puli • kompjutorska obrada novih knjiga (program METEL) <p>3. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • stručni aktiv školskih knjižničara • posjet Sajmu knjiga u Puli 	120

<p style="text-align: center;">S I J E Č A N J</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • animiranje učenika za pretplatu dječjih časopisa za II. polugodište • „Knjiga je kuća u kojoj stanuje ljepota“ (svećeni upis učenika prvih razreda u knjižnicu i početak projekta „Kućica čitanja“) • Samostalno pronalaženje informacija (raspored knjiga u knjižnici – uvod u UDK, popularno-znanstvena I stručna literatura) Edukacija učenika 6.r <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • evidencija i statistika • suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima u procesu nabave građe • izvješćivanje učenika i učitelja o novoj knjižnoj i ne knjižnoj građi • obrada novih knjiga; Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem programa METEL <p>3. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje nove stručne literature i periodike • nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literature u knjižnici <p>4. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. • dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa 	<p style="text-align: center;">100</p>
<p style="text-align: center;">V E L J A Č A</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valentinovo. Maškare. Uređenje panoa • Uporaba dječje enciklopedije – radionica za učenike 3.a,3.b, i PŠ Štinjan • rad s učenicima na posudbi knjižnične građe <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • uređenje knjižnice • povlačenje dotrajalih naslova knjiga i slikovnica, popravak oštećenih knjiga • dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • izrada statističkog izvještaja za gradsku knjižnicu i državni zavod za statistiku RH <p>3. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara 	<p style="text-align: center;">120</p>
<p style="text-align: center;">O Ž U J A K</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • estetsko uređenje knjižnice i obilježavanje obljetnica smrti ili rođenja hrvatskih i stranih književnika • “Dječji časopisi” – radionica za učenike 2.a, 2.b, 2.c i PŠ Štinjan • Dani hrvatskog jezika, Svjetski dan zaštite voda, Svjetski dan kazališta • obilježavanje izložbom knjiga i uređenjem panoa • rad s učenicima na posudbi knjižnične građe <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • uređenje knjižnice • obrada novih lektirnih naslova, AV građe i periodike <p>3. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u Proljetnoj škole knjižničara 	<p style="text-align: center;">160</p>

T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Dan planeta Zemlje. Uređenje prigodnog panoa • Posjet festivala dječje knjige Monte Librić (sudjelovanje u radionicama po dogovoru) • „Uporaba priručne literature“ (rječnici, leksikoni) - radionica za 4.a, 4.b i PŠ Štinjan 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • obrada novih knjiga; Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem programa METEL 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • književni susret s piscem (u dogovoru s izdavačkom kućom) • Hrvatski i svjetski dan knjige; Dan planeta Zemlje. Uređenje prigodnog panoa 	100
S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje mreže knjižnica i obilazak Gradske knjižnice (niži razredi) • obilazak Sveučilišne knjižnice u Puli (osmaši) 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • obrada i uvođenje novih knjiga u računalni program METEL • izlučivanje dotrajale građe iz knjižnog fonda • dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u procesu nabave stručne literature 	160
L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • završetak projekta “Kućica čitanja”- objavljivanje najboljih čitača, pokloni, mala priredba (1.a, b, c) 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižne građe, razduživanje učenika • nabava novih naslova za poklon učenicima odlikašima i učenicima generacije • izrada izvješća o radu 	80
Ostali poslovi	pripremanje za rad, vođenje dokumentacije, sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstva	440 sati

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. *normativno-pravni poslovi* (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
2. *kadrovski poslovi* (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije o zapošljavanju radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu)
3. *opći i administrativno-analički poslove* (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport
 - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
 - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
 - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, – obavlja i ostale administrativne poslove koje su vezane za djelatnost škole.
 - izdaje potvrde na temelju evidencije učenika iz e-matice
 - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
 - arhivira podatke o učenicima i radnicima,
 - ažurira podatke o radnicima,
 - izdaje javne isprave,
 - izdaje putne naloge,
 - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
 - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
 - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
 - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

PLAN RADA TAJNIKA RAZRAĐEN PO MJESECIMA

Mjesec	Poslovi i zadaci
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nabavka pedagoške dokumentacije za početak školske godine i ostalog potrebnog materijala, ➤ arhiviranje pedagoške dokumentacije, ➤ praćenje radova vezanih za održavanje matične i područne škole ➤ tekući poslovi
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poslovi vezani za upis učenika, ➤ prikupljanje podataka o učenicima putnicima i organizacija oko izdavanja bonamenata, ➤ prikupljanje potrebne dokumentacije za organizaciju marende učenika i dostava podataka osnivaču ➤ poslovi vezani za osiguranje učenika, ➤ izdavanje potvrda o pohađanju škole učenicima, ➤ organizacija rada školske kuhinje, ➤ izrada ugovora o radu za novo zaposlene radnike, ➤ raspisivanje natječaja prema potrebama škole, ➤ poslovi oko izrade Plana i programa škole. ➤ tekući poslovi
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tekući poslovi ➤ izrada statističkih podataka prema uputama zavoda za statistiku ➤ prisustvovanje seminaru

Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ formiranje komisija za popis inventara škole, prema uputama ravnateljice ➤ tekući poslovi
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija za provedbu popisa imovine (inventure) i popratni poslovi oko inventure . ➤ tekući poslovi, arhiviranje dokumentacije
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prijedlog financijskog plana za nastupajuću godinu u suradnji s računovođom škole. ➤ tekući poslovi
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poslovi vezani za izradu završnog računa za prošlu godinu u suradnji s računovođom i ravnateljicom ➤ tekući poslovi
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tekući poslovi
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tekući poslovi ➤ prisustvovanje stručnim skupovima
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poslovi vezani za organizaciju Dana škole ➤ izrada plana godišnjih odmora radnika ➤ tekući poslovi
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada statističkih podataka na kraju nastave godine, ➤ izrada odluke o korištenju godišnjih odmora radnika. ➤ nabavka pedagoške dokumentacije za kraj školske godine ➤ tekući poslovi
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poslovi vezani za periodični obračun u suradnji s računovođom i ravnateljicom ➤ tekući poslovi

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<p>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi, 2. u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje, 3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima, 4. kontrolira obračune i isplate putnih naloga, 5. sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje, 6. priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, 7. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti, 8. surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, 9. usklađuje stanja s poslovnim partnerima, 10. obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole , 11. obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, 12. obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. <ul style="list-style-type: none"> • obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, • obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava, • evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, • obračun i naplata školskih marendi usluga produženog boravka, te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

PLAN RADA RAZRAĐEN PO MJESECIMA

Mjesec	Poslovi i zadaci
rujan - prosinac	Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Izrada financijskog plana te rebalansa plana Škole Kontiranje računa, izvoda, blagajni, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara Izrada financijskog izvješća (devetomjesečni) Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima Pripremanje dokumentacije za godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara Ostali tekući poslovi
siječanj	Zaključivanje poslovne godine Usklađivanje knjigovodstvenog stanja Izrada godišnjeg izvješća Otvaranje početnog stanja za poslovnu godinu Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Kontiranje računa, izvoda, blagajni, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova Ostali tekući poslovi
veljača - kolovoz	Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Kontiranje računa, izvoda, blagajni, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova Tromjesečno i polugodišnje financijsko izvješće Prisustvovanje stručnim skupovima Ostali tekući poslovi
Tijekom školske godine suradnja s MZOŠ, Gradovima Pula, Vodnjan, MIO, bankama, Finom i Poreznom upravom. Suradnja s lokalnom upravom vezano za materijalne troškove, hitne intervencije, program PB i ostala pitanja vezana uz riznicu Grada.	

5.7. Plan rada tehničkog osoblja

Tehničko osoblje radit će prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i ostalim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

5.7.1. Poslovi održavanja i čišćenja tijekom školske godine

1. Redovito čišćenje i održavanje školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, liftova, blagovaonice, školske sportske dvorane, upravne zgrade, školske knjižnice
2. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, prozorskih i ostalih stakala, zidnih površina, rasvjetnih tijela
3. Čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu
4. Otključavanje i zaključavanje ulaza te kontrola zatvaranja svih vrata i prozora na učionicama i ostalim prostorima.
5. Temeljito čišćenje škole tijekom zimskih praznika učenika
6. Generalno čišćenje škole tijekom ljetnih praznika učenika
7. Dežurstvo na ulaznim vratima Škole
8. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja vezane za čišćenje i održavanje školske zgrade i okoliša

5.7.2. Poslovi i radni zadaci domara – ložača tijekom školske godine

1. Rukovodi i brine o radu, servisu i ispitivanju kotlovnice, 6 postanica po objektima te ventilostrojarnicom i agregat salom i pratećom automatikom
2. Brine o servisu i provjeri funkcionalnosti protupožarnog sustava
3. Brine o servisu klimatizacijske opreme
4. Brine o ispitivanju sustava protupožarne zaštite, sustava za dojavu i gašenje požara vodom - drencher i unutarnje i vanjske hidrantske mreže, i vodosprema
5. Brine o servisu opreme u sportskoj dvorani
6. Svakodnevno obilazi zgradu škole radi uočavanja kvarova i oštećenja
7. Obavlja popravke nastavnih sredstava i pomagala, stolova, klupa, namještaja u matičnoj i područnoj školi
8. Obavlja sitne popravke vodo i elektro instalacija
9. Obavlja ličilačke popravke oštećenih zidova, stolarije, te ličenje zidova
10. Održava zelene površine, košnja, rezidba i slično
11. Nabavlja materijal za održavanje i potrošni materijal
12. Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja vezane za održavanje

5.7.3. Poslovi i radni zadaci kuharice tijekom školske godine

1. Obavlja poslove planiranja te organizacije rada u školskoj kuhinji
2. Nabavlja, preuzima i skladišti namirnice, sukladno mjerama HACCP-a
3. Evidentira primitak i izdatak artikala za školsku kuhinju
4. Vodi evidenciju o količini namirnica
5. Priprema i dijeli obroke prema jelovnicima za školsku marendu
6. Dijeli obroke za učenike produženog boravka i produženog pedagoškog tretmana
7. Dnevno pere školsku kuhinju, kuhinjsko suđe i pribor za jelo te ih tjedno dezinficira
8. Vodi brigu o čistoći radne odjeće te stolnjaka, ubrusa i ostalog pribora za rad u kuhinji
9. Sastavlja jelovnike
10. Priprema zakuske prigodom raznih svečanosti u školi
11. Usuglašava dokumentaciju s administrativnom službom Škole
12. Temeljito čisti školsku kuhinju i blagovaonu tijekom zimskih i ljetnih praznika učenika
13. Obavlja ostale poslove koji proizlaze iz rada kuhinje po nalogu ravnatelja

6. PLANOVİ RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Realizacija Plana i programa rada škole za proteklu šk. godinu – izvješće o radu i rezultatima Izbor novih djelatnika Tekući problemi organizacije rada Škole Izvješće o radu Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole	ravnatelj predsjednik ŠO
X.	Tekuća problematika	ravnatelj
XI.	Tekuća problematika	predsjednik ŠO
I.	Uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Razmatranje završnog računa za prošlu kalendarsku godinu Proračun škole za tekuću godinu	ravnatelj
II.	Analiza rada izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave	ravnatelj predsjednik ŠO
III.	Tekuća problematika	predsjednik ŠO
V.	Tekuća problematika	predsjednik ŠO
VI.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	predsjednik ŠO

Članovi Školskog odbora:

Red. br.	IME I PREZIME	FUNKCIJA
1.	Josip Raić	Predsjednik Školskog odbora Predstavnik – na prijedlog Vijeća zaposlenika
2.	Aleksej Mišan	Član Predstavnik – na prijedlog osnivača Grada Pule
3.	Mariza Kovačević	Član Predstavnik – na prijedlog osnivača Grada Pule
4.	Ines Puhar	Član Predstavnik – na prijedlog osnivača Grada Pule
5.	Aziz Oračević	Član; Školskog odbora Predstavnik – na prijedlog UV
6.	Karin Barbancich	Predstavnik – na prijedlog Vijeća roditelja
7.	Tatjana Kadum	Član Predstavnik – na prijedlog Učiteljskog vijeća

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
VIII.	PLANIRANJE RADA Podjela i formiranje razrednih odjela (1. i 5. razred) Organizacija rada – zaduženja, smjene, raspored, dežurstvo Zaduženja učitelja Godišnje tekstualno i statističko izvješće za proteklu godinu Popravni ispiti; Osiguranje učenika Stručni aktivni učitelja – stručno usavršavanje učitelja Prijava programa (projekata); Naputci za rad	ravnatelj pedagog učitelji RN učitelji PN
IX	Naputci za rad Uključenost učenika u INA, IŠA, izbornu nastavu Uključenost učenika u DOD, DOP nastavu Uključivanje učenika na PSP (Centar za odgoj) Godišnje planiranje i programiranje rada škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Programske aktivnosti uoči Dječjeg tjedna 1. 10. Nastavni planovi i programi Upute za izradu mjesečnih planova učitelja, razreda, korelacije Učenici s teškoćama u razvoju – prilagođeni programi Načini praćenja i rezultati rada	ravnatelj pedagog učitelji RN učitelji PN
X.	Školski preventivni program – programske aktivnosti uoči mjeseca borbe protiv ovisnosti Provedba akcije Dani kruha – Dani zahvalnosti	pedagog, uč. biol. LK vjeroučitelj
XI.	Praćenje i školskog uspjeha učenika Disciplinske mjere	ravnatelj pedagog
XII.	Programske aktivnosti uoči božićnih i novogodišnji blagdana	učitelji vjeroučitelji
I.	Praćenje i ocjenjivanje školskog uspjeha; Postignuća učenika Takmičenja, uključivanje	pedagog ravnatelj
II.	Predupisi u 1. razred	pedagog
III.	Tekuća problematika	
IV.	Integrirani dan, tema IGRA 12. 4. 2017.	učitelji
V.	Programske aktivnosti uoči obilježavanja Dana škole i Dana Župe Krista Spasitelja Upisi u 1. razred Kalendar rada – kraj školske godine (poslovi i zadaci, završna priredba, organizacija Sportskog dana škole)	ravnatelj učitelji
VI.	Analiza uspjeha na kraju školske godine Disciplinske mjere; pohvale, nagrade i uspjesi učenika Produženi rad Podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda, Izvješća o radu	učitelji ravnatelj pedagog
VII.	Zaduženja učitelja za narednu školsku godinu	ravnatelj

Napomena:

Predviđene teme koje će se obrađivati na Učiteljskom vijeću, kao i na Razrednim vijećima, navedene su u Stručnom usavršavanju za odgojno-obrazovne radnike.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji	
VIII.	Planiranje i programiranje za rujan – operativni nastavni plan i program	učitelji RN učitelji PN pedagog ravnatelj	
početak IX.	SRV 5-ih razreda (upoznavanje s učenicima 5-ih razreda – razredni učitelji MŠ, PŠ Štinjan i PŠ Galižana, učitelji RV iz PN)		
Kraj IX.	SRV 6. - 8. razreda (upoznavanje novih učitelja s učenicima 6. - 8. razreda) Analiza realizacije mjesečnog programa (rujan) Planiranje i programiranje za listopad – operativni nastavni plan i program		
Kraj X.	Analiza realizacije mjesečnog programa (listopad) Planiranje i programiranje za studeni – operativni nastavni plan i program		
Kraj XI.	Analiza realizacije mjesečnog programa (studenj) Planiranje i programiranje za prosinac – operativni nastavni plan i program		
Kraj XII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja (razredna nastava, predmetna nastava) Analiza realizacije mjesečnog programa (prosinac) Planiranje i programiranje za siječanj – operativni nastavni plan i program		
Kraj I.	Analiza realizacije mjesečnog programa (siječanj) Planiranje i programiranje za veljaču – operativni nastavni plan i program		
Kraj II.	Analiza realizacije mjesečnog programa (veljača) Planiranje i programiranje za ožujak – operativni nastavni plan i program		učitelji RN učitelji PN ravnatelj pedagog
Kraj III.	Analiza realizacije mjesečnog programa (ožujak) Planiranje i programiranje za travanj – operativni nastavni plan i program		
Kraj IV.	Analiza realizacije mjesečnog programa (travanj) Planiranje i programiranje za svibanj – operativni nastavni plan i program		
Kraj V.	Analiza realizacije mjesečnog programa (svibanj) Planiranje i programiranje za lipanj – operativni nastavni plan i program		
Kraj VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika VIII. – ih razreda Analiza realizacije mjesečnog programa (lipanj)		

Napomena:

Razredna vijeća sazivaju se i prema potrebi razrednog odjela.

6.4. Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA	Realiz.	Nositelji
1. Suradnja s članovima RV: a) upoznavanje RV s teškoćama učenika b) Koordinacija nastavne građe u pojedinim predmetima c) Suradnja učitelja, pedagoga i ravnatelja s roditeljima na radnim sastancima	tijekom školske godine	razredni učitelji pedagog
2. Rad s učenicima a) Izbor razrednog odbora i upoznavanje s određenim zadaćama b) Dužnosti učenika c) Razgovori o aktualnim problemima d) Analiza uspjeha učenika i pomoć slabijim učenicima e) Rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju u školi i izvan nje		razredni učitelji pedagog, socijalni pedagog
3. Rad s roditeljima a) Roditeljski sastanci b) Informacije roditelja c) Izleti i ekskurzije		razredni učitelji pedagog, socijalni pedagog
4. Administrativni poslovi 1. Sređivanje i vođenje razredne administracije		razredni učitelji

Napomena:

SRZ obuhvaća teme iz Školskog preventivnog programa, Zdravstvenog odgoja, Građanskog odgoja, osnova demokracije, odgoja i obrazovanja za ljudska prava, borba protiv nasilja, humane vrednote i drugo.

1. RAD S UČENICIMA

- Upoznavanje učenika s kućnim redom i obvezama;
- Upoznavanje učenika s ciljem dopunske, dodatne, izborne nastave i slobodnim aktivnostima u školi;
- Analizirati s učenicima uspjeh i ponašanje;
- Organiziranje zajedničkih ekskurzija, izleta;
- Upućivanje učenika na pravilno ponašanje i učenje;
- Provođenje akcije društveno korisnog rada, sudjelovanje u akcijama (prema posebnom planu škole)
Akcija povodom Dana kruha,
- Akcija sakupljanja sačuvanih knjiga i pribora.

2. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

- Priprema sjednica RV;
- Analiza provođenja nastavnog plana;
- Priprema izvješća o radu;
- Utvrđivanje općeg uspjeha, prijedlozi za primjenu pedagoških mjera, nagrađivanja i kazni;
- Analiza discipline razreda i izostanaka učenika.

3. SURADNJA S RODITELJIMA

- Izbor roditelja u Vijeće roditelja;
- Održavanje informacija i roditeljskih sastanaka (informacije 2x mjesečno, roditeljski 4x godišnje);
- Upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnim rezultatima učenika i škole i poduzetim mjerama;
- Efikasnost učenja za roditelje učenika V.- VIII. razreda u tijeku svibnja;

4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA

5. ADMINSTRATIVNI POSLOVI U VEZI S RAZREDOM – ODJELOM

6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

7. DRUGI POSLOVI U SVEZI TOG ODJELA

- REALIZIRANJE PROGRAMA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE (prema Planu i programu rada pedagoga, zadužena je pedagoginja i razrednice VIII. razreda).

9. ZAJEDNIČKE TEME RODITELJSKIH SASTANAKA

- Problematika ovisnosti kod učenika, svaki razrednik će koristiti prilagođen skraćeni materijal – fotokopirani.
- Za učenike VII. i VIII. razreda

Napomena: Ovo je okvirni zajednički plan koji će svaki razrednik dopuniti za svoj odjel.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja. Realizacija Plana i programa rada škole za proteklu šk. godinu – izvješće o radu i rezultatima, Školski kurikulum; Zakon o odgoju i obraz. u OŠ i SŠ; Kućni red Prijedlozi Vijeća roditelja o mjerama poboljšanja uvjeta rada, sigurnosti, opremi i donacijama Plan i program rada VR, Godišnji plan i program rada škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ	ravnatelj
X.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole Izmjene u nastavnom planiranju i programiranju Učenici kojima je potrebna pomoć u nabavi udžbenika i pribora Praćenje pedagoškog standarda	ravnatelj
II.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja Motivacija roditelja za bolju suradnju; Primjena pedagoških mjera	ravnatelj
IV.	Planiranje izleta i ekskurzija; Prijedlozi za vizualno uređenje škole	
VI.	Završna svečanost	

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
Tije- kom šk. god.	Predlaganje i usvajanje pravila ponašanja učenika Škole Prijedlozi učenika vezani za unaprjeđenje radnih uvjeta, discipline u cilju postizanja boljeg uspjeha Sudjelovanje u predlaganju odredišta za izlete i ekskurzije učenika Aktivno sudjelovanje u projektima Škole Prijedlozi vizualnog uređenja Škole Rasprava i zaključci o realizaciji mjesečnih planova razreda kao i prijedlozi o daljnjim aktivnostima učenika	članovi Vijeća učenika

Predstavnici naše škole u vijećnici Dječjeg Gradskog vijeća:

1. Izabela Kokorović
2. Martina Licul

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Prema članku 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, svi učitelji i stručni suradnici imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Program permanentnog usavršavanja sastoji se od:

- individualnog permanentnog usavršavanja,
- permanentnog usavršavanja putem stručnih kolegijalnih tijela u školi,
- permanentnog usavršavanja izvan škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu.

Napomena: izvješća o usavršavanju učitelja predaju se ravnatelju za svaku školsku godinu.

Individualno permanentno usavršavanje

Individualnim permanentnim usavršavanjem obuhvaćeni su učitelji i stručni suradnici.

Program individualnog permanentnog usavršavanja mora sadržavati:

- sadržaje struke i metodike struke
- pedagoško-psihološko i defektološke sadržaje.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Stručni aktivni učitelja razredne nastave

Na razini škole, organiziran je aktiv svih učitelja razredne nastave.

Aktiv će se održavati svaki mjesec kako bi se zajednički planiralo, a po potrebi i češće.

Za svaki aktiv planira se po 3 sata, odnosno 30 sati godišnje.

Stručni aktivni učitelja predmetne nastave

Svi učitelji više srodnih predmeta formiraju aktiv tog nastavnog predmeta ili područja koji će se održavati svaki mjesec radi zajedničkog planiranja.

Za sjednice planirano je 3 sata po razrednom vijeću mjesečno.

Stručni aktivni u školi:

1. Razredna nastava

Voditelj aktiva: Suzana Mihovilović Otović

Učitelji: Jasenka Koren, Dina Biserović, Alma Šiljdedić, Anita Peruško, Sandra Novoselić, Elena Škrinjar-Konović, Nataša Kresović, Zvezdana Filipi, Tatjana Kadum, Lorena Maletić, Jadranka Marinković (zamjena Sonja Vuković), Tina Đurišić, Suzana Mihovilović Otović, Zdravka Griparić, Petra Štokovac, Vesna Opasich, Andrea Basaneže

2. Prirodoslovno-matematičko-tehničko područje

Voditelj aktiva: Aziz Oračević

Predmeti: matematika, fizika, geografija, priroda, biologija, kemija, tehnička kultura, informatika

Učitelji: Aziz Oračević, Katarina Taškowska, Goran Banovac, Jelena Korenić, Radojka Marinković, Nataša Trenčevska, Leana Šibić, Branka Samardžija (zamjena Moris Peruško), Aleksandra Žufić, Mirza Salihović

3. Društveno-humanističko područje

Voditelj aktiva: Josip Raić

Predmeti: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, povijest, tjelesno-zdravstvena kultura, vjeronauk

Učitelji: Patricija Percan Pamić, Ivana Dumbović (zamjena Jasna Žabčić), Josip Raić, Ana Brajković, Igor Jovanović, Romana Paus, David Orlović, Bernard Rovis, Bojana Bolković, Roberta Nađ (zamjena Elena Arsova Pužar), Katarina Kristić, Domagoj Rakitovac, Dajana Mikuljan, Omer Omanović

4. Strani jezici

Voditelj aktiva: Sanja Nježić

Predmeti: engleski jezik, talijanski jezik

Učitelji: Danijela Deželjin Čturiilo, Nataša Birač Butući, Marietta Kaić Kosanović, Doris Mejak, Ariana Bason, Sanja Nježić, Eliana Geržević Macan, Petra Dal Molin

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Permanentno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika putem stručnih kolegijalnih tijela u školi

Za sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća planira se 2 sata po sjednici ili za 10 sjednica, 20 sati godišnje (prema potrebi i više).

Za rad u Učiteljskom vijeću, planira se za svako obrazovno razdoblje najmanje jedna tema stručno-pedagoškog, psihološkog ili defektološkog sadržaja.

T e m a	I z l a g a č i	Vrijeme
Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum	ravnatelj	IX.
Izvjешća sa stručnih aktiva – stručne teme	učitelji, ravnateljica, pedagog, socijalni pedagog	Tijekom šk. godine
Stručna tema - Učenici s teškoćama čitanja i pisanja, računanja	logoped OC Lea Radolović	Tijekom šk. godine
Praćenje i ocjenjivanje školskog uspjeha	pedagog	Kraj obrazovnog razdoblja
Razvojni plan Škole – realizacija i rezultati	Tim za kvalitetu	Kraj šk. godine
Stručna tema - Uloga škole u zaštiti mentalnog zdravlja djece i mladeži (ovisnosti – prevencija)	Centar za izvanbolničko liječenje ovisnosti – stručni suradnik psiholog Velimir Todorović	Tijekom šk. godine
Stručna tema - Pravilna prehrana -(zdravstveni odgoj)	Medicinska škola Pula Projekt „Pokretom do zdravlja“ dr. Rac ZZJZ Pula, voditelji projekta	III.
Stručna tema – ocjenjivanje – dokimologija Nadareni učenici Djeca i igra	Vanjski suradnici Sveučilište Jurja Dobrile, Pula	Tijekom šk. Godine
Novi Pravilnici	ravnatelj	Tijekom šk. godine
Aktualne teme – prema ponudi	ravnatelj, stručni suradnici	Tijekom šk. godine
Svemir - poznato i nepoznato	Vanjski suradnik Marino Tumpić Udruga Vidulini	Tijekom šk. godine

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika izvan škole

U organizaciji Ministarstva prosvjete i športa RH, AZOO-a, izdavačkih kuća, fakulteta, Zajednica Osnovnih škola, HUROŠ-a.

Sudjelovanje učitelja i stručnih suradnika u radu stručnih aktiva, seminara i savjetovanja planira se radom stručnih aktiva pojedinačnih područja na razini grada Pule ili Županije.

Za sudjelovanje učitelja i stručnih suradnika u radu stručnih aktiva planira se 4 sata po aktivu uz pretpostavku da će se održati najmanje 2 aktiva godišnje po predmetu.

Učitelji imaju pravo i obvezu stručnog usavršavanja prema Katalogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - Agencije za odgoj i obrazovanje.

7.3. Ostala stručna usavršavanja

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

- ponuda izdavačkih kuća
- ponuda udruga, npr. Korak po korak (ponuda stručnog usavršavanja: radionice, seminari, izlaganja stručnih tema i dr.)
- Škola za Afriku; Katolički bogoslovni fakultet (Zadar, Zagreb) i dr.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole te sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

8.1.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Učenici razred	God. Sati	Nositelji aktivnosti
9.	Program povodom prijema prvašića u školu PŠ i MŠ planirano: 5.9.2016.	1.a, 1.b, 1.c, 1.pš 1. – 4.	2	Prigodna svečanost prijema prvoškolaca MŠ – gosti, roditelji, učitelji... PŠ – svečanost prijema uz nazočnost roditelja, učitelja i svih učenika PŠ
10.	Dan kruha "Kruh naš svagdašnji" PŠ Štinjan 13.10.2016 MŠ Veli Vrh 14.10.2016.	1. – 8.	4	Koordinatori KUP svi razrednici, učiteljice RN župnik Veli Vrh - Joško Listeš vjeroučitelji K.Kristić, D.Rakitovac, A.Brajković
12.	Sveti Nikola Božićne razredne svečanosti Božićna priredba 21.12.2016.	1. – 4. 1. – 8.	26 2	Učitelji RN i PN svi razrednici i učitelji; svi djelatnici Škole Izložba, suradnja s MO (prema dogovoru)
3.	Maskemba za učenike 1.- 4. razreda	1. – 4.	4	učitelji RN Mogućnost dogovora i za uč. 5.-8. razreda
4.	Uoči Uskrsa Uskrs 16.4.2017.	1. – 8.	10	Učitelji RN, vjeroučitelji, učitelji LK, razrednici, župnici Veli Vrh i Štinjana Prodajna izložba – Škola – MO (prema dogovoru)
4.	Integrirani dan škole Tema: IGRA 12.4.2017.	1. – 8.	5	Učitelji RN i PN svi razrednici i učitelji svi djelatnici Škole
5.	Majčin dan (uređenje panoa, razredne priredbe)	1. – 8.	4	Vjeroučitelji učitelji RN, učitelji HJ suradnja s MO
5.	Dan župe 25.05.	1. – 8.	4	Župnik Vjeroučitelji djelatnici i učenici Škole
5.	Dan Škole 26.5.2017. (priredba za roditelje izložba literarnih i likovnih radova) Sportski dan škole 9.6.2017.	1. – 8.	8	Koordinatori KUP učitelji TZK, učitelj LK svi razrednici i učitelji svi djelatnici
6.	Prezentacija školskih projekata	1.- 8.	10	Voditelji projekata učitelji MŠ, PŠ Štinjan, str. suradnici, voditelji PB
6.	Oproštaj od osmaša planirano: 4.7.2017.	8.	3	Razrednici, djelatnici Škole Planiramo svečani oproštaj od osmaša – izvan škole – RC Puntičela
Tijekom školske godine	Sportska takmičenja u odbojci, nogometu, košarci, krosu, badminton	5. – 8.	35	Učitelj TZK

Tijekom školske godine	Književni susreti	1. – 4.	4	Knjižničarka R. Ginovski učitelji RN Napomena: prema ponudi izdavača
Tijekom školske godine	Susreti s književnicima	5. – 8.	6	Knjižničarka R. Ginovski učitelji HJ, RN Napomena: prema ponudi izdavača
Tijekom školske godine	Predavanja za roditelje	1. – 8.	4	Školski liječnik, pedagog, vanjski stručni suradnici - Predavanje Profesionalna orijentacija - str.sur.pedagog - Zdravstvene teme prema dogovoru sa školskom liječnicom vezano ili vanjskim suradnicima za prev. bolesti ovisnosti, zarazne bolesti - Predavanje tema Čitanje i pisanje, Odrastanje i adolescencija ili aktualne teme prema ponudi - Obiteljski centar Pula - Predavanje Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti - za roditelje učenika 7. razreda - vanjski suradnici ZZJZ, Centar za prevenciju ovisnosti i mentalno zdravlje

8.1.2. POPIS PROJEKATA u školskoj godini 2016./2017.

1.	PROJEKT „POKRETI DO ZDRAVLJA“ - vanjski suradnici Danijela Panić i Ana Krelja Medicinska škola Pula - koordinator u školi Nada Arzenšek, stručni suradnik pedagog - učenici 5. razreda
2.	PROJEKT „KUĆICA ČITANJA“ - voditelji projekta Raifa Ginovski, knjižničarka i Nada Arzenšek, stručni suradnik pedagog - učenici 1. razreda
3.	PROJEKT „GLOBE PROGRAM“ - voditelji Nataša Trenčevska, učiteljica kemije i biologije i Radojka Marinković, učiteljica geografije - učenici 5.- 8. razreda
4.	PROJEKT „FAIR TRADE ZA FER DRUŠTVO“ – voditelj Domagoj Rakitovac, vjeroučitelj - učenici 5.- 8. razreda
5.	PROJEKT „VILA MARIJA“ - voditelj projekta Elena Arsova Pužar - učenici 5.- 8. razreda
6.	PROJEKT PŠ ŠTINJAN „MORE ZLATO“ - voditelj projekta Zdravka Griparić, učitelj RN - učenici i učitelji PŠ Štinjan
7.	PROJEKT „SOLARNI SUNCOKRET“ <i>Edukacija učenika osnovnih škola o obnovljivim izvorima energije</i> – voditelji projekta vanjski suradnici i Moris Peruško i Mirza Salihović učitelji tehničke kulture - učenici 5. – 8. razreda
8.	PROJEKT „UPOZNAJ SVOG SUSJEDA – UPOZNAJ SEBE“ - međunarodna suradnja škola: OŠ Veli Vrh Pula i OŠ Fraceta Bevka Tolmin (Slovenija) - voditelji učitelji Josip Raić i Tatjana Kadum - učenici 5. razreda
9.	PROJEKT „UČENJE O HOLOKAUSTU“ - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti - učenici 5. – 8. razreda
10.	PROJEKT „PULA – POLA – PULJ“ - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti - učenici 7. – 8. razreda
11.	PROJEKT – CROCUS - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti - učenici RN i PN
12.	PROJEKT - POVIJEST ŠKOLE I NASELJA VELI VRH - Školstvo na Velom Vrh u Štinjanu u 20. stoljeću - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti - učenici 7. – 8. razreda
13.	PROJEKT „SPOMENDAN NA ŽRTVE FAŠISTIČKOG TERORA GRADA PULE“ - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti - učenici 7. – 8. razreda
14.	PROJEKTI DAN ŠKOLE - Integriran dan: tema: „IGRA“ (12.4.2017.) - voditelji radionica učitelji razredne i predmetne nastave

	- učenici 1. – 8. razreda
15.	PROJEKT „EU Code Week“ - voditelj projekta Aleksandra Žufić, učiteljica informatike - učenici 5. – 8. razreda
16.	PROJEKT „Croatian Makers Liga“ - voditelj projekta Aleksandra Žufić, učiteljica informatike - učenici 5. – 8. razreda
17.	PROJEKT „Croatian Makers i HT: Internet of Things“ - voditelj projekta Aleksandra Žufić, učiteljica informatike - učenici 5. – 8. razreda
18.	PROJEKT TZK „UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA“ – voditelj projekta: vanjski suradnik učitelj TZK Matija Červeni - učenici 1., 2., 3. i 4. razreda
19.	PROJEKT „I TVOJE MALE RUKE ŽIVOT SPASITI MOGU“ - radionice pružanja prve pomoći za OŠ - voditelj projekta vanjski suradnici, suradnja s Općom bolnicom Pula, Hitna pomoć - učenici 5. – 8. razreda
20.	PROJEKT „VELI VRH – GIUSEPPINA MARTINUZZI“ - suradnja škola Velog Vrh Pula i Giuseppina Martinuzzi, Pula - voditelj Igor Jovanović, učitelj povijesti i Teana Tomasin, učiteljica hrvatskog i talijanskog jezika - učenici 5.- 8. razreda
21.	PROJEKT „DJECA – PRIJATELJI BIJELOG ŠTAPA“ Radionice za provođenje senzibilizacije učenika OŠ za potrebe slijepih i slabovidnih osoba Vanjski suradnici: Udruga Logos Media – predsjednik Janko Žufić, voditelj radionica Danijela Stoković
22.	PROJEKT “DIJETE U GALERIJU” - voditeljica Jasenka Koren, učitelj RN - učenici 1. razreda
23.	PROJEKT “ZAJEDNO DO ZNANJA” - koordinatori za OŠ Veli Vrh Pula Vedrana Ćosić stručni suradnik socijalni pedagog i Nada Arzenšek, stručni suradnik pedagog; - učenici 1.b i 6.b razreda
24.	PROJEKT: NAJMLAĐI ZA VODE HRVATSKE s temom “Otpadne vode - očuvanje voda” - voditeljica projekta Nataša Trenčevska, učiteljica kemije i biologije - učenici 7. i 8. razreda
25.	PROJEKT. “HEALTHY PLACES - HEALTHY CHILDREN” - voditeljice projekta: Marietta Kaić Kosanović i Danijela Deželjin-Čaturilo - učenici 6.- 8.razreda
26.	PROJEKT: “RAZIGRANA CRKVA” - voditelj projekta Matej A. Lukšić, učitelj vjeronauka KAC - učenici 1. - 6. razreda
27.	PROJEKT: “IZVIĐAČI” - voditelj projekta: Matej A. Lukšić učitelj vjeronauka KAC - učenici od 1.- 8. razreda
28.	PROJEKT “D’BASKET” – ERASMUS + - voditelji projekta: Irene Rigo, ravnateljica, Marietta Kaić Kosanović, učiteljica engleskog jezika i Dina Biserović, učiteljica razredne nastave - učenici od 4. do 8. razreda
29.	PROJEKT PŠ ŠTINJAN: ORHIDEJE KAMENJAKA - voditelj projekta: Jadranka Marinković (Z:Sonja Vuković) - učenici 3. razreda
30.	PROJEKT “READING IS FUN” - voditeljice projekta: Marietta Kaić Kosanović, Danijela Deželjin-Čaturilo, Nataša Birač-Butučić, Doris Mejak, Eliana Geržević Macan - učenici 2.- 8. razreda
31.	PROJEKT – ZDRAVA PREHRANA - u suradnji sa GRADOM PULA i ZZJZ IŽ - učenici 1. – 8. razreda
32.	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - voditelji projekta: Katarina Kristić, Dajana Mikuljan, Domagoj Rakitovac - učenici 1. – 8. razreda

33.	PROJEKT - MALI GLAZBENICI - voditelji projekta: Doris Mejak, uz pomoć profesorice glazbene kulture Ane Brajković te razrednih učiteljica - učenici RN
34.	PROJEKT „VRTIM ZDRAVI FILM“ - voditelj/ica razrednik/razrednica 7. razreda - učenici 7-ih razreda

RADIONICE

- KREATIVNE LIKOVNE RADIONICE “KVARTOVSKI ĐIR” – Obiteljski centar Pula (ljetne radionice)
- RADIONICE CRVENI KRIŽ - voditelj Mladeži CK u školi Domagoj Rakitovac
- RADIONICE SIGURNIJI Internet – o društvenim mrežama i zaštiti privatnosti - koordinator: Aleksandra Žufić, učitelj informatike

NATJECANJA

- MATEMATIČKI KLOKAN – koordinator Tatjana Kadum, učiteljica RN, suradnici učiteljice RN, Aziz Oračević, Katarina Taškowska, učitelji matematike
- FESTIVAL MATEMATIKE – voditelji Aziz Oračević, Katarina Taškowska, učitelji matematike, Tatjana Kadum, učiteljica RN
- PLESOMANIJA – voditelj Tina Đurišić, učiteljica RN
- MEĐUNARODNO NATJECANJE IZ ENGLESKOG JEZIKA - HIPPO ENGLISH LANGUAGE COMPETITION - učiteljice engleskog jezika (Nataša Birač Butući, Danijela Deželjin-Čuturilo, Marietta Kaić Kosanović, Doris Mejak i Eliana Geržević Macan)
- GLOBE - međužupanijska GLOBE smotra - voditeljice: Nataša Trenčevska (učiteljica kemije i biologije) i Radojka Marinković (učiteljica geografije)
- INFORMATIČKA ŠTAFETA - ekipno međuškolsko natjecanje učenika iz poznavanja i uporabe osnovnih uredskih računalnih programa (Bojanje, Word, PowerPoint i Excel) - koordinator: Aleksandra Žufić, učiteljica informatike; organizator: Društvo informatičara Pula
- CROATIAN MAKERS LIGA - ekipno natjecanje iz robotike, koordinator: Aleksandra Žufić, učiteljica informatike; organizator: Institut za Razvoj i Inovativnost Mladih (IRIM)
- CROATIAN MAKERS: Internet of Things - koordinator: Aleksandra Žufić, učiteljica informatike; organizator: Institut za Razvoj i Inovativnost Mladih (IRIM)
- DABAR - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja - koordinator: Aleksandra Žufić, učiteljica informatike; organizator: udruga "Suradnici u učenju" uz podršku Hrvatskog saveza informatičara i Visokog učilišta Algebra, CARNeta te CROZ-a.
- Zavičajni kviz Krasna zemljo - učitelj povijesti Igor Jovanović, organizatori: ŽSV učitelja i nastavnika povijesti Istarske županije; Katoličko društvo profesora Antun Hek, Pazin
- Kviz: “ Koliko poznaješ Hrvatski sabor ?” , učitelj povijesti Igor Jovanović, organizator. MZOS

SURADNJE

- Međunarodna suradnja škola OŠ Veli Vrh Pula i OŠ Franceta Bevka Tolmin, Slovenija
- Suradnja škola OŠ Veli Vrh Pula i OŠ Giuseppina Martinuzzi, Pula
- Suradnja škola OŠ Veli Vrh Pula i Medicinske škole Pula – Projekt pokretom do zdravlja (za učenike 5. razreda) i realizacija radionica iz Školskog preventivnog programa (za učenike 7. i 8. razreda)
- Suradnja s učiteljima Škole za odgoj i obrazovanje Pula - „OTVORITE NAM VRATA“
- Suradnja s Društvom distrofičara i društvo slijepih osoba POVODOM TJEDNA MOBILNOSTI
- Suradnja s portalom Barkun.hr - voditelji Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti
- Suradnja s Astronomskim društvom “Vidulini” - voditelji: Nataša Trenčevska, Radojka Marinković, Jelena Korenić
- Suradnja s udrugom Institut (ŠPP prevencija pušenja)
- Suradnja s udrugom Logos Media (senzibilizacije učenika OŠ za potrebe slijepih i slabovidnih osoba) i dr.
- Suradnja s Policijskom upravom Istarskom – realizacija: prometni odgoj, preventivni programi, realizacija dijela ŠPP škole, obilježavanje značajnih datuma i sudjelovanje u organiziranim aktivnostima
- Suradnja s Centrom za vanbolničko liječenje ovisnosti i mentalno zdravlje, Pula – realizacija dijela programa Školskog preventivnog programa
- Suradnja s Mjesnim odborom, Gradom Pula

- Suradnja s ZZJZ Pula – realizacija dijela Zdravstvenog odgoja i dr.

IZLOŽBE

- “Palež u sjećanju” - organizator Istarsko povijesno društvo i OŠ Veli Vrh Pula

Napomena: U Školskom kurikulumu navedene su i ostale suradnje s vanjskim suradnicima unutar programa, projekta i dr.

8.1.3. IZVANUČIONIČNA I TERENSKA NASTAVA

Prati smjernice HNOS-a i planirat će se u mjesečnim programima razrednih odjela 1. do 8. razreda. Detaljnija razrada u Školskom kurikulumu.

Neke od aktivnosti za učenike koje će se ostvarivati izvan učionice:

- plivanje: prema planu – ovisno i o neplivačima u sklopu redovne nastave – TZK
- ekskurzije
- škola u prirodi
- posjete:

Arheološki muzej, Povijesni i pomorski muzej, Arena, Augustov hram, Nezakcij, Etnografski i povijesni muzej Pazin, Naučna i gradska biblioteka, razne izložbe, sajam knjiga, pekara, uljara, Željeznički kolodvor, brodogradilište «Uljanik», Aerodrom Pula, pošta, Agrofarmacija Veli Vrh, Sajam cvijeća, Šijanska šuma, Puntizela i dr.

Društvo naša djeca Pula – aktivnosti povodom Dječjeg tjedna

- Istarsko narodno kazalište INK Pula – kazališne predstave, kino predstave kino „Valli“

8.1.4. IZLETI, EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA

Organizirani sukladno Kalendaru o radu i Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija...od 25. 5. 2014. nakon usuglašavanja na roditeljskim sastancima, konačni plan i program usvaja se na Učiteljskom vijeću škole i Školskom odboru.

Škola u prirodi	1. – 4.	Tijekom šk. god.	Učitelji RN
Poludnevni izleti	1. – 4.	Tijekom šk. god.	Učitelji RN
Jednodnevni izleti	1. – 6.	Tijekom šk. god.	Razredni i predmetni učitelji
Dvodnevni izlet (ekskurzija)	7.	Tijekom šk. god.	Razrednici
Četverodnevni izlet (ekskurzija)	8.	9.mjesec (13.9. - 16.9.2016.)	Razrednici 8. razreda

PLAN IZLETA, EKSKURZIJA I TERENSKA NASTAVE PO RAZREDIMA:

1. r – razrednici: *Jasenka Koren, Dina Biserović, Alma Šiljdedić, Anita Peruško*

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
SVIBANJ	Vodnjan	Terenska nastava	35 kn
LIPANJ	Istra	Poludnevni izlet	100 kn

2. r – razrednici: *Sandra Novoselić, Elena Škrinjar-Konović, Nataša Kresović, Zvezdana Filipi*

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena

RUJAN	Akvarijum Verudela	Terenska nastava	50 kn
LISTOPAD	NP Brijuni	Terenska nastava	0 kn
TRAVANJ	Zračna luka Pula	Terenska nastava	40 kn
SVIBANJ	Pazin – putovanje vlakom Etnografski muzej, edukativna staza Pazinčica	Poludnevni izlet	100 kn

3. r – razrednici: Tatjana Kadum, Lorena Maletić, Jadranka Marinković – zamj. Sonja Vuković

Mjesec	Odredište	TN, poludnevni izlet, škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
LISTOPAD	Park prirode Učka, Labin (poludnevno)	Terenska nastava	200 kn
PROSINAC	Posjet HNK I.pl.Zajca u Rijeci	Terenska nastava	150 kn
OŽUJAK	Butoniga, Motovun, Buzet, Roč, Hum (poludnevno)	Terenska nastava	200 kn
SVIBANJ	Cres, Lošinj	Jednodnevni izlet	200 kn

4. r – razrednici: Tina Đurišić, Suzana Mihovilović Otović, Zdravka Griparić

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
TRAVANJ / SVIBANJ	Zagreb, Sjeverna Hrvatska	Škola u prirodi	1600 kn

5. r – razrednici: Radojka Marinković, Nataša Birač Butući, Jasna Žabčić

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
TRAVANJ / LIPANJ	Istra i Kvarner	Jednodnevni izlet	300 kn

6. r – razrednici: Josip Raić, Marietta Kaić Kosanović, Leana Šibić

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
TRAVANJ	Rijeka, Park šuma Golubinjak	Terenska nastava	200 kn
SVIBANJ / LIPANJ	Opatija, Beli i grad Cres, Mošćenička Draga	Jednodnevni izlet brodom	250 kn

7. r – razrednici: Nataša Trenčevska, Patricija Percan Pamić, Igor Jovanović

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
TRAVANJ	Slovenija (Ljubljana, Bled, Bohinj) 2 dana	Dvodnevni izlet	800-1000 kn

8. r – razrednici: Ariana Bason, Danijela Deželjin -Čuturilo, Sanja Nježić

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
RUJAN	Slavonija (Bizovačke Toplice, Slavonski Brod, ZOO u Rušćici, Kopački rit, Osijek, Vukovar, Ilok, Đakovo)	Ekskurzija – 4 dana	1660 kn

Napomena: Ostale terenske nastave (Pula i bliža okolica) navedene su u kurikulumima učitelja.

8.1.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA VIZUALNO UREĐENJE ŠKOLE

Školska godina 2016. / 2017.

Naziv aktivnosti: VIZUALNO UREĐENJE ŠKOLE

Voditelj: Elena Arsova Pužar, mag. prim. umj., učiteljica

Nositelji aktivnosti: učiteljica Elena Arsova Pužar, učenice/učenici škole, učiteljice/učitelji razredne nastave i boravka, predmetne nastave, učitelji nekih izvannastavnih aktivnosti.

Planirani broj učenika: svi učenici.

Planirani broj sati godišnje (za voditelja): 2 sata tjedno, 70 sati godišnje.

Ciljevi aktivnosti: razviti kod učenika osjećaj za lijepo, potaknuti učenike na kreativnost, originalnost i inicijativu te samo vrednovanje, potaknuti učenike na njegovanje opažaja (odgoja pažnje) i estetske osjetljivosti učenika (uređenje interijera), usmjeriti učenike samostalnost, suradnju, timski rad i originalnost u izražavanju, pridonijeti razumijevanju društvenih i kulturnih interijera koje svaki pojedinac nastanjuje poticati razvijanje svijesti o vrijednosti vlastitog mišljenja i o potrebi uvažavanja tuđeg mišljenja (samo/vrednovanje), poticati sposobnosti za društveni angažman te za neposredno i odgovorno sudjelovanje u zajednici (škole) i društvu općenito.

Način realizacije aktivnosti:

likovno izražavanje, uređenje interijera škole, analitičko/kritičko promatranje postava, timski rad, rad prema promatranju i, rad prema zamišljanju, demonstracija, građenje, kombiniranje, kreiranje, variranje, oblikovanje prostornih instalacija i likovnih uradaka (2D i 3D), postavljanje izložbi učeničkih radova grupnim ili individualnim radom postaviti likovne radove ili izraditi dekorativne elemente u obliku 2D ili 3 D radova, plakata i sl., a vezano uz prigodne datume.

Vremenski okvir aktivnosti (voditelj): 3 sata tjedno, utorkom 8. i 9. sat, te srijedom 8. sat.

Osnovna namjena aktivnosti: estetsko i ambijentalno uređenje škole bogatstvo spoznaje o važnosti likovne kulture i umjetnosti, likovnog stvaranja općenito različitim tehnikama, materijalima i metodama rada pridonositi razvijanju kreativnosti i manualnih sposobnosti kod učenika razvoj estetske osjetljivosti, samokritičnosti i vrednovanje sadržaja i ideja vrednovanje i očuvanje okoliša i kulturne baštine (nacionalne i svjetske) vrednovanje i očuvanje interijera u kojem boravimo, radimo i živimo razvoj pozitivnog odnosa prema radu: aktivnost, inicijativnost, samostalnost, suradnja, timski rad.

Troškovnik ovisi o potrebama sadržaja rada tijekom cijele školske godine (jumbo plakati s učeničkim radovima, kolaž papir i druge različite vrste papira i ljepila, tempere u boji, poster, pribadače, pajalice, hameri u boji, natron papir, alu folija, fasadna dekorativna boja...)

Način vrednovanja aktivnosti: postignuća, odnosno ostvareni rezultati (likovni radovi i aktivnost učenika) vrednuju se ovisno o uzrastu i likovnom problemu:

- vrednovanje likovnih uradaka među učenicima i samovrednovanje – usmeno
- vrednovanje od strane roditelja i ostalih potencijalnih sudionika/posjetitelja
- vrednovanje uređenja od strane kolega i stručnih (vanjskih) suradnika vrednuje se pohvalom i izlaganjem u prostoru škole ili u drugim javnim institucijama (muzeji, galerije, knjižnice i sl.)

Način korištenja vrednovanja aktivnosti:

foto i/ili video – zapisom bilježi se kreativni pristup problematici uređenja interijera, koja se kronološki prati, mijenja, dorađuje, unapređuje sudjelovanje pojedinca ili skupine na različitim izložbama, natjecanjima i sl. poticati učenike na primjenu usvojenih znanja i sposobnosti u svakodnevnom životu.

8.1.6. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA

Školska godina 2016./2017.

Voditelj: Bernard Rovis, prof. TZK

U ŠSK – u OŠ Veli Vrh djelovat će slijedeće sekcije:

ODBOJKA – učenice od 4. do 8. razreda

NOGOMET – učenici od 5. do 8. razreda

KOŠARKA – učenici od 5. do 8. razreda

STOLNI TENIS – učenici od 5. do 8. razreda

BADMINTON – učenici 4. do 8. razreda

1. Prikupljanje i sortiranje rezultata sa natjecanja
2. Planira se animirati što više učenika za aktivno sudjelovanje u klubu i izvan.
3. Radom u klubu voditi prevenciju protiv ovisnosti i tjelesnih problema.
4. Pokušati iznaći materijalna sredstva da bi klub što kvalitetnije radio.
5. U rad kluba treba uključiti roditelje i vanjske suradnike.
6. Suradnju kluba usmjeriti prema Odbojkaškom klubu «Veli Vrh» , Nogometnom klubu «Veli Vrh» i Veslačkom klubu «Istra»
7. Uspostaviti suradnju s drugim košarkaškim klubovima i školama te održavati međusobne susrete.

Planirana natjecanja:

1. ODBOJKA

- 11. mjesec učenice 7. i 8. razreda – Gradsko prvenstvo
- 4. mjesec učenice 7. i 8. razreda – Županijsko natjecanje
- 4. mjesec učenice 5. i 6. razreda – Gradsko prvenstvo

2. MALI NOGOMET

- 10. mjesec učenici 7. i 8. razred – Gradsko prvenstvo
- 2. mjesec učenici 5. i 6. razred – Gradsko prvenstvo

3. KOŠARKA

- 10. mjesec učenici 7. i 8. razred – Gradsko prvenstvo
- 2. mjesec učenici 5. i 6. razred – Gradsko prvenstvo

4. ATLETIKA

- 10. mjesec kros za učenike i učenice 1.- 8. razred
- 10. mjesec pojedinačno prvenstvo 5. – 8. razred
- 12. mjesec tradicionalna trka za Dan Uljanika
- 5. mjesec učenici 7. i 8. razred – Gradsko prvenstvo
- 6. mjesec učenici 5. i 6. razred – Gradsko prvenstvo

5. STOLNI TENIS

- 2. mjesec – Gradsko prvenstvo

6. TENIS

- 5. mjesec – Županijsko prvenstvo osnovnih škola

7. PLIVANJE

- 5. mjesec prvenstvo osnovnih škola

8. NOGOMET – razredno prvenstvo škole u malom nogometu

9. BADMINTON –učenici/e– **Gradsko prvenstvo 2 mj.**
- **Županijsko prvenstvo 3 mj.**
- **Međužupanijsko prvenstvo 4 mj.**
- **Državno prvenstvo 4 mj.**

Sportski dan škole – 9.6.2016.

Osnovna škola: Veli Vrh Pula		GODIŠNJI OKVIRNI PLAN PRODUŽENOG BORAVKA					Školska godina: 2016./2017.	
REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST	ODGOJNO – OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA							
	ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME							
- rješavanje domaćih uradaka i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju, - vježbanje , ponavljanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu uz pomoć različitih oblika i metoda rada. - dodatni i dopunski rad	JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO	MATEMATIČKO	PRIRODOSLOVNO	TEHNIČKO I INFORMATIČKO PODRUČJE	DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO	UMJETNIČKO	TJELESNO I ZDRAVSTVENO PODRUČJE	
		<ul style="list-style-type: none"> - slušanje i govorenje, - uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas), - glasovna analiza i sinteza, - analitičke vježbe- rastavljanje riječi na slogove i glasove, - vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova, - vježbanje urednog,čitkog i jasnog pisanja - čitanje, pisanje, recitiranje, - govorenje: artikulirano i razumljivo, - vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica - reproduciranje priča uz pomoć lutaka - igranje uloga, dramske igre - poticanje kreativnog i stvaralačkog i kritičkog mišljenja - istraživački radovi, 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje vještine čitana, pisanja i uspoređivanja brojeva - primjena matematičkih znanja u svakodnevnom životu - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja, rješavanje matematičkih problema - naučiti postaviti i analizirati jednostavniji problem, isplanirati njegovo rješavanje odabirom odgovarajućih matematičkih pojmova i postupaka, riješiti ga te protumačiti i vrjednovati rješenje i postupak - izgrađivati novo matematičko 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje vlastite uloge i uloge drugih u neposrednom okruženju - upoznavanje svojeg okruženja(obitelj, škola, grad, županija, država) - uočavanje uzročno – posljedičnih zakona u prirodi - praćenje promjena u prirodi - upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta i njihove međusobne povezanosti - upoznavanje različitih staništa i uvjeta života na njima(livada, šuma, more,planina,...) -praktični rad ,uređenje školskog vrta -terenska nastava sa određenim ciljem - aktivno sudjelovanje u istraživačkim projektima - razvijanje i poticanje ekološke svijesti - utjecaj čovjeka na okoliš - osvješčivanje i upoznavanje učenika sa 	<ul style="list-style-type: none"> -usvajanje osnovnih informatičkih i tehničkih znanja i primjena istih u svakodnevnom životu - osposobljavanje za praktično, loigčko zaključivanje i precizno formuliranje pojmova -usvojiti znanja, vještine i stavove potrebne za donošenje razumnih odluka koje se odnose na rad i proizvodnju, očuvanje okoliša, i vezani su uz odgoj i obrazovanje za održivi razvoj - izrada i provedba različitih praktičnih radova i projekata - izrada plakata - izrada ukrasnih i upravnih predmeta od različitih 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje pozitivnog odnosa prema sebi i drugima. - upoznavanje i razvoj moralnih vrijednosti - usvajanje pravila ponašanja u grupi i u različitim situacijama - socijalizacija - poticanje odgovornosti prema sebi, drugima i materijanim vrijednostima - poštivanje i uvažavanje sličnosti i različitosti u odnosima s drugima, tolerancija - pluralizam - razvijanje i poticanje asertivne komunikacije - poticanje empatije - svladavanje umijeća snalaženja u sukobu - diskutiranje i zauzimanje vlastitih stavova - osvješčivanje vlastitih postupaka - upoznavanje različitih metoda itehnika opuštanja i relaksacije 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje osjećaja za ritam i slušanje, - upoznavanje i slušanje različitih vrsta glazbe i izvedba - pjevanje i reproduciranje različitih zvukova - upoznavanje instrumenata - prepoznavanje zvukova istih - pokret, ples, plesne strukture - čitanje i analiza različitih književno umjetničkih djela(pjesme, priče,basne,itd.) - likovno izražavanje: crtanje, slikanje, modeliranje,građenje, oblikovanje u prostoru - upoznavanje različitih likovnih tehnika - promatranje umjetničkih djela - poticanje stvaralačke kreativnosti, 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje zdravog odnosa prema sebi, - razvijanje zdravstveno higijenskih navika - poticanje pozitivnog stava i odnosa prema zdravoj prehrani i njenom utjecaju na ljudski organizam , njegov rast i razvoj - primjena teorijskih i motoričkih znanja u svakodnevnim aktivnostima - boravak na zraku, igre u prirodi, rekreativne šetnje - zadovoljavanje potrebe za kretanjem i poticanje samostalnog vježbanja - upoznavnje vrsta sporta i sportskih disciplina - upoznavanje i poštivanje pravila igre - razvijanje sportskog duha, poticanje timske igre i suradnje

razrada projekata korištenje i uporaba različitih izvora znanja, literature, časopisa, enciklopedija, književnih djela - medijska kultura - posjet knjižnici	znanje rješavanjem problema	problemima uzrokovanim ljudskom aktivnošću i ne brigom o okolišu koji nas okružuje. - sudjelovanje u eko projektima i akcijama odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj - istraživanje i upoznavanje zavičajne posebnosti (kulture i običaja)	materijala - pravilno rukovanje i uporaba pribora i alata prilikom rada		umjetničkog duha i razvijanje osjećaja za lijepo - posjet izložbi - posjet kazalištu - posjet kulturno povijesnoj ustanovi	
<p><i>OSTALO:</i> Obilježavanje i integriranje prigodnih, tematskih dana u godini kroz različita područja i aktivnosti (Dani kruha, Dječji tjedan, Mjesec knjige, i sl.) Sudjelovanje u projektima organiziranim na školskoj razini : Integrirani dan, tema: Igra Suradnja i sudjelovanje u aktivnostima različitih udruga lokalne zajednice</p>						

8.1.8. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	15
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

8.1.9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Mjesec	SADRŽAJ RADA	RO	NOSITELJI	METODE
IX – X.	Upoznavanje učitelja i roditelja sa sadržajem, načinom i nosiocima realizacije programa profesionalne orijentacije.	8.	Pedagog, razrednici	izlaganje
X – XII.	Bitne odrednice izbora zanimanja	8.	Pedagog	predavanje, razgovor
X – XII.	Pismeni rad: Moje buduće zanimanje	7.- 8.	učitelji HJ	pismeni rad
XII.	Informacije o kadrovskim potrebama (deficitarna-suficitarna zanimanja)	8.	Pedagog, ZZZ Pula – služba PO	predavanje, razgovor
Tijekom godine	Posjeti poduzećima i drugim ustanovama u općini, gradu	5. – 8.	učitelji, RO	grupne posjete
I.	Uspostavljanje kontakta sa SŠ svog područja		Pedagog	razgovor
II.	Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku OŠ	8.	pedagog, ZZZ Pula	anketiranje
II.	Podjela informativnog materijala za svakog učenika završnog razreda osnovne škole	8.	Pedagog, razrednici	Letak
III.	Izrada panoa: Kamo nakon osnovne škole	8.	Pedagog, učenici	Pano
III.	Provođenje testiranja učenika Obrada testa	8.	Psiholog ZZZ Pula	Testiranje, obrada podataka
IV.	Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika	8.	pedagog	obrada podataka
IV.	Zahtjevi za učenike s teškoćama (Rješenja), socijalnim smetnjama, zdravstvenim poteškoćama i drugim zakon. pravima	8.	Pedagog, razrednici, šk. liječnik, ZZZ Pula-odsjek za PO, CZSS, roditelji	Zahtjevi, dopisi
IV.	Organizacija sastanka učenika OŠ (8. r.) i učenika srednje škole (4. r.)	8.	zajednica učenika	razgovor
IV.	Prikupljanje podataka i dokumentacije za učenike sa suženim mogućnostima izbora šk.	8.	psiholog, pedagog, razrednici	
V.	Srednje obrazovanje – upisi u SŠ - Roditeljski sastanak	8.	Pedagog, razrednici, suradnici Centra za PO	predavanje razgovor
VI.	Organizacija informativnih dana SŠ, prezentacije raznih zanimanja, posjet Sajmu poslova	8.	Pedagog, str.suradnici SŠ, vanjski suradnici	upoznavanje sa SŠ
Tijekom godine	Individualni rad s učenicima i roditeljima	8.	pedagog psiholog, razrednici	individualno savjetovanje
Tijekom godine	Praćenje tiska, natječaja i ostale problematike vezane uz PO	8.	pedagog psiholog, razrednici	
VI.	Zajednička analiza izvršenog rada na PO		pedagog psiholog, razrednici	razgovor, diskusija

Za koordinaciju realizacije programa zadužena je pedagoginja škole.

Upisno Povjerenstvo: razrednici 8. a, b i c razreda Ariana Bason, Danijela Deželjin Čuturilo i Sanja Nježić, Nada Arzenšek pedagog, Irene Rigo ravnatelj, Aleksandra Žufić

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Preventivne mjere zaštite zdravlja učenika u školi.

U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKOŽUPANIJE

ISTITUTO DI SANITA' PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA

Služba za školsku medicinu - Ispostava Rovinj: ul. D. Pergolis bb, 52210 Rovinj

Tel. 052/830-627, mob. 099/2620044, e-mail: rovinj_skolska@zzjz.hr

8.2.1. PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA U OSNOVNIM ŠKOLAMA

PROGRAM ZA ŠK.GOD. 2016./2017.

Predviđeni pregledi, cijepljenja i zdravstveni odgoj po razredima:

1. raz. - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka, dječje paralize (ako učenik nije cijepljen prije škole)
 - zdravstveni odgoj - tema: Pravilno pranje zuba po modelu (medicinska sestra)
2. raz. - cijepljenje protiv difterije i tetanusa za učenike kojima je prošlo više od 5 god. od prošle doze
3. raz. - kontrola rasta i raspoznavanje boja
 - zdravstveni odgoj – tema: Skrivene kalorije (medicinska sestra)
4. raz. - //
5. raz. - sistematski pregled
 - zdravstveni odgoj – tema: Promjene vezane uz pubertet i osobna higijena (liječnica i medicinska sestra)
6. raz. - kontrola rasta, pregled kičme
 - cijepljenje protiv B hepatitisa – 3 doze – po shemi: 0, 1 mj, 6mj.
7. raz. - kontrola sluha- snimanje audiograma
8. raz. - sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju
 - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize – prema obaveznom kalendaru cijepljenja
 - cijepljenje protiv humanog papiloma virusa – za učenike koji žele, uz suglasnost roditelja

Na početku školske godine učiteljice razredne nastave i učitelji tjelesno-zdravstvenog odgoja obavijeste učenike koji imaju zdravstvenih problema i imaju potrebu za prilagodbom ili oslobađanjem od nastave TZK, da prikupe potrebnu dokumentaciju.

Tijekom školske godine školski je liječnik uključen u obradu učenika sa zdravstvenim teškoćama ili teškoćama u svladavanju gradiva radi davanja preporuka za njihov daljnji primjereni oblik školovanja.

Liječnik je na raspolaganju učenicima, roditeljima i nastavnicima za savjetovanje u slučaju teškoća u psihofizičkom razvoju te teškoća u svladavanju gradiva.

Od početka ožujka 2017. god. započet će se pregledi budućih školskih obveznika.

8.2.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj i obrazovanje poučavat će se od 1. razreda OŠ u nastavnim sadržajima prirode i društva/biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razredne zajednice u trajanju do 12 sati i to u 4 modula:

1. „Živjeti zdravo“
 2. „Prevenција ovisnosti“
 3. „Prevenција nasilničkog ponašanja“
 4. „Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“
- radionice ŠPP na satovima SRO, video radionice
 - predmetni učitelji, stručni suradnici, razrednici
 - vanjski suradnici: školska liječnica dr. E. Staver-Nikolov, Zavod za javno zdravstvo IŽ, Dom zdravlja Pula, Centar za vanbolničko liječenje ovisnosti, Crveni križ, i dr.

Prikaz modula/ razred/ broj sati u okviru sata razrednika

Osnovna škola – razredna nastava

r. b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1	Živjeti zdravo	6	6	6	5
2	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	3	2	2
3	Prevenција ovisnosti	2	2	1	3
4	Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	0	0	2	2
Ukupno sati		10	11	11	12

Osnovna škola – predmetna nastava

r. b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
1	Živjeti zdravo	4	3	5	4
2	Prevenција nasilničkog ponašanja	4	2	2	2
3	Prevenција ovisnosti	2	3	2	2
4	Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	2	4	3	4
Ukupno sati		12	12	12	12

8.2.3. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

SADRŽAJI ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	UČENICI	Plan	Nositelji aktivnosti	Napomene	
Zaštita zdravlja, sistematski pregledi, stomatološki pregledi, zdravstveni pregledi; cijepljenje	1.– 8.	Tijekom godine	šk. liječnik dr. Staver školski dispanzer		
Radionice i edukacija Edukacija u postupcima samopomoći i održanja života	5.– 8.	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo, Istarski domovi zdravlja – hitna medicinska pomoć*	Prema ponudi	
GDCK – Radionica „Poznaješ li Crveni križ“	6.		GDCK, Jelena Rupčić, koordinator radionica CK	Voditelj CK Domagoj Rakitovac	
Program edukacije za zdravstvenu zaštitu učenika OŠ	1.– 8.	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo istarske županije	Predavanja će održati medicinska sestra, viši nutricionist Jasna Trdoslavić-Rusac 1.- 4. razred 2 teme za svako polugodište	
1. Skladno tijelo 2. Čuvanje zdravlja zubi 3. Prehrana I. (Med kao hrana i lijek; Mlijeko i mliječni proizvodi; Jabuka -kraljica voća) 4. Prva pomoć (krvarenje iz nosa) 5. Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju	1.r				
1. Zdravstvene ustanove 2. Spriječavanje nesreća u školi 3. Prehrana (Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka) 4. Zašto se cijepimo	2.r				
1. Briga o zdravlju 2. Kapljične zarazne bolesti 3. Pravilna prehrana (Podrijetlo i čuvanje hrane) 4. Opasni kukci i nametnici	3.r				
1. Ozljede, trovanja i prva pomoć 2. Zaštita zdravlja, osjetila za vid 3. Naše otrovne životinje i bilje 4. Probava hrane 5. Ljekovito bilje	4.r				
1. Osobna higijena (promjene vezane uz pubertet i higijena) 2. Pravilno držanje tijela kod raznih aktivnosti	5.r				
1. Psihofizičke karakteristike puberteta	6.r			5.- 8. razred 1 ili 2 teme tijekom godine	
1. Pravilnom prehranom do zdravlja	7.r				
1. Poremećaji prehrane u adolescentnoj dobi (anoreksija i bulimija) 2. Zdravim životnim navikama do ljepšeg izgleda	8.r				
Zdravstvena edukacija „Prijateljstvo, ljubav, spolnost“	8.r	Tijekom godine	Patronaža - Dom zdravlja Pula		Vanjski suradnik Suzana Forlani
Tema: Pubertet	5. r		šk. liječnik dr. Staver		
Prijevoz; prehrana	1.– 8.	Tijekom godine	Tajnica, razrednici		
Ekološka zaštita Radne akcije čišćenja školskog dvorišta, okoliša	1.– 8.		razrednici, učiteljica biologije, prirode, Eko grupa	Ljiljana Dravec vanjski suradnik	
Održavanje i zasađivanje ukrasnog grmlja i cvijeća oko škole	1.– 4.		Učiteljice RN, ravnateljica učiteljica biologije, prirode, Eko grupa		

8.2.4. PROGRAM RADA EKO GRUPE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

VODITELJ: Leana Šibić

CILJEVI EKO GRUPE:

- Stjecanje znanja iz ekologije i prirode
- Provođenje različitih aktivnosti estetskog i ekološkog sadržaja
- Razvijanje pozitivnog stava o čuvanju prirodnog okoliša škole te šireg zavičaja
- Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja biološke raznolikosti
- Obilježavanja važnih ekoloških datuma
- Razvijanje suradničkih odnosa i komunikacijskih vještina u zajedničkim aktivnostima
- Razvijanje svijesti o tome što unosimo u/na svoj organizam putem hrane/kozmetike
- Poticanje kreativnosti, samopouzdanja i ustrajnosti učenika
- Razvijanje svijesti o važnosti humanitarnog djelovanja u društvu

AKTIVNOSTI ČLANOVA EKO GRUPE:

- Istraživanje i proučavanje četiri osnovna životna elementa (vatra, voda, zemlja, zrak), njihovo međusobno povezivanje u krug izmjene tvari i energije
- Rad na uređenju okoliša škole
- Izrada plakata, prezentacija
- Istraživanje zdravih namirnica i priprema jela i napitaka od njih
- Uzgoj začinskog i aromatičnog bilja
- Priprema kozmetike u kućnoj radinosti od zdravih i ekološki prihvatljivih materijala (upotreba začinskog i aromatičnog bilja koje ćemo uzgojiti)
- Recikliranje različitog materijala
- Humanitarno djelovanje kroz različite aktivnosti

GLAVNI SURADNICI EKO GRUPE: Učitelji razredne i predmetne nastave, Školska knjižnica

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sukladno čl. 26. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti jednom godišnje provodi se zdravstveni nadzor svih radnika Škole u Zavodu za javno zdravstvo IŽ.

Grad Pula, osnivač Škole jednom godišnje organizira sistematski pregled za 1/3 radnika.

8.4. Školski preventivni programi

Svi programi rada koji se planiraju s ciljem smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba i ostale programe (Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava ...).

Program organiziraju i provode:

1. Ravnatelj
2. Stručni suradnici – knjižničar, psiholog, pedagog
3. razrednici, učitelji biologije, voditelj mladeži Crvenog križa, i ostali učitelji
4. Vanjski suradnici (stručni djelatnici Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti, liječnici preventivne medicine Zavoda za javno zdravstvo, stručni djelatnici Centra za socijalni rad.)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (u borbi protiv zlouporabe sredstava ovisnosti)

Edukativni program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti integrira novi pristup odgoju u funkciji osposobljavanja mladih za vještinu zdravog (neovisničkog), etički i ekološki prihvatljivog načina življenja. Takvi programi moraju imati kontinuitet i odvijati se godinama. Kvalitetnom komunikacijom i permanentnom interakcijom na relaciji učenik – učitelj, roditelj – škola, te koordinacijom i komunikacijom škole sa zdravstvenom službom, socijalnom zaštitom i inim službama na suzbijanju uporabe sredstva ovisnosti cilj je zaštititi i unaprediti duševno i tjelesno zdravlje djece, te smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

ŠPP uzet je najvećim djelom iz Prijedloga Nacionalnog programa za borbu protiv zlouporabe sredstava ovisnosti. Program obuhvaća roditelje, učenike, učiteljska vijeća, društvene zajednice, različite humanitarne udruge, vjerske udruge itd.

Primarna prevencija obuhvaća rad u svim metodskim jedinicama nastavno – obrazovnog programa, sat razrednika, rad u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima pri školi kao i rad u raznim društvenim udrugama. Uključuje primjerene poruke u školama, prijenos informacija koje potiču na razmišljanje bez zastrašivanja i promoviraju životni stil bez sredstva ovisnosti.

Sekundarna prevencija obuhvaća rad tima stručnjaka škole (tim suradnika – razred, razrednik, stručni suradnici škole, ravnatelj, pripadajući školski liječnik, eventualno i vanjski stručnjaci) kao i zdravstva, socijale, pravosuđa, MUP-a.

PROGRAM I AKTIVNOSTI

1. RAD S UČENICIMA

Temeljni cilj ŠPP-a je kroz odgojno obrazovni proces smanjiti broj mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti. Dugoročno to znači i smanjenje broja konzumenata sredstava ovisnosti i ovisnika u RH. Postavljeni cilj najefikasnije se postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o drogama i njihovom djelovanju, a prvenstveno se učenike usmjerava ka razvoju

socijalnih vještina, te zdravim stilovima života. Zato program prevencije obuhvaća slijedeće podciljeve koji će se realizirati prema razrađenim tematskim cjelinama za svaki razred (priručnik za ŠPP - radionice za učenike):

1. Razvijanje pozitivne slike o sebi
2. Učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
3. Učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
4. Formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporaba droga
5. Stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
6. Formiranje pozitivnog stava prema zdravim stilovima života.

Nositelji programa: koordinatori ŠPP-a; razrednici; liječnik šk. Medicine; vanjski suradnici; roditelji učenika prema svojim zanimanjima, educiranosti i područjima djelovanja; učenici.

Realizacija programa:

- većina tema realizirati će se na satovima razrednog odjela
- pojedini sadržaji prikladni su za nastavne sate: HJ, LK, TZK, PR, BIO, INA
- uređenje panoa i izrada plakata (obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 12 mj.)
- pisanje pismenih radova na temu ovisnosti (hrvatski jezik, INA)
- gledanje video projekcija i TV emisija školskog programa
- praćenje javnih tribina i predavanja (učenici, nastavnici, roditelji)
- anketiranje, mjerenje promjena – prema potrebi
- Modeli: odgojni koncept «razred bez neuspjeha» - prilagođavanje škole interesima i potrebama djece i njihovim različitostima; Diskretni personalni zaštitni program; Razred kao terapijska zajednica – s naglaskom odgovornosti pojedinca prema razredu, odgovornosti razreda s razrednikom prema pojedincu. Razgovori o problemima i njihovo rješavanje (prijedlog učenika); higijena života: pravilna prehrana, važnost sporta, korištenje slobodnog vremena.
- Video radionice i radionice za učenike 7. i 8. razreda – program „Ćakula kroz život“.
- predavanje za učenike 7. i 8. razreda - tema Rizična ponašanja (str.suradnici Centra za izvanbolničko liječenje ovisnosti)
- predavanje za učenike 5. i 6. razreda - tema Nenasilno rješavanje sukoba, Kontrola ljutnje – s ciljem poticanja pozitivnog razvoja s učenicima se radi na vježbanju životnih vještina na satovima razrednog odjela

2. RAD S RODITELJIMA

Tijekom godine raditi na isticanju važnosti kvalitete funkcioniranja obitelji i odgoja u preadolescentnom razdoblju i motivaciji roditelja za suradnju u kvalitetnijem odgoju i obrazovanju. Odgovorno roditeljstvo znatno smanjuje rizik zlouporabe – afirmirati karijeru dobrog roditeljstva. Upoznavanje roditelja programom i realizacijom ŠPP-a i uključivanje prema dogovoru i potrebama.

3. RAD S UČITELJIMA

- Edukacija učitelja i razrednika za realizaciju ŠPP

- Predavanje – tema Rizična ponašanja

Na kraju školske godine škola/ školsko povjerenstvo i voditelji izrađuju izvješće o izvršenom programu. Izvješće se upućuje Odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i rad Županije istarske – Županijsko povjerenstvo za ŠPP.

8.4.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2016./2017.

Voditelj /i ŠPP:

Nada Arzenšek, stručni suradnik pedagog, zamjenik Vedrana Ćosić

Članovi Povjerenstva za provođenje ŠPP:

1. Irene Rigo, ravnateljica – predsjednica
2. Nada Arzenšek – stručni suradnik pedagog, zamjenik Vedrana Ćosić – voditelj
3. Jasenka Koren – predstavnik RN, voditelj aktiva RN
4. Nataša Trenčevska – predstavnik PN, prof.
5. Orijana Roce, predstavnik lokalne zajednice, voditelj PSP u školi
6. Predstavnik Vijeća roditelja (predsjednik)
7. Predstavnik Vijeća učenika

Program organiziraju i provode:

- Ravnatelj
- Stručni suradnici – knjižničar, psiholog, pedagog
- razrednici, učitelji prirode i biologije, voditelj mladeži Crvenog križa, ostali učitelji
- Vanjski suradnici: školska liječnica, stručni djelatnici Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti, liječnici preventivne medicine Zavoda za javno zdravstvo, stručni djelatnici Centra za socijalni rad – Obiteljski centar, MUP, Mjesni odbor Veli Vrh – Mladi za mlade i dr.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Temeljem procjene Školskog povjerenstva za ŠPP i uvidom u pedagošku dokumentaciju o izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika utvrdili smo da je prioritetno područje kojim se školski preventivni program naše škole treba baviti slobodno vrijeme učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

- osmišljavanje kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena s ciljem prevencije rizičnih ponašanja
- razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija
- odnos s vršnjacima
- poboljšanje općeg zdravlja

AKTIVNOSTI:

Radionice, sportske aktivnosti, književni susreti, projekti, razgovori

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. „Kvartovski đir“ – program obuhvaća niz smislenih izvanškolskih aktivnosti kojima je cilj uključivanja što većeg broja djece.	CZSS Obiteljski centar	4.- 8.	30	Učitelj LK	10
2. Projekt „Univerzalna sportska škola“	Školski sportski savez IŽ	1. - 2.	40	Vanjski suradnik	70
3. Projekt „Zdrav za 5“	MUP	7.	76	Vanjski suradnici (liječnik, stručni suradnik MUP-a)	3

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Projekt „Pokretom do zdravlja“ Partner na projektu „Unapređenje šk.kurikuluma s ciljem promiranja zdravog načina života“ Pod nadzorom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uz financiranje IPA predpristupnih fondova EU	Županija Istarska	5.	77	Medicinska škola Pula	24 sata 8 sati po RO

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Čajanke – cilj je razvijanje socijalnih vještina, stvaranje zadovoljavajuće mreže prijatelja u kontroliranim uvjetima	DND Pula	7.-8.	137	Učitelji, DND	4
2. Školski športski klub – cilj je razvijanje zdravih navika	Školski športski savez	5.-8.	293	Voditelj ŠŠD-a prof. TZK	70
3. Dječje gradsko vijeće – cilj je razvijanje asertivnosti i ostalih socioemocionalnih vještina.	DND	7.-8.	2	DND, DGV	6
4. „MOST“ – Projekt koji za cilj ima pružanje pomoći u učenju i prevenciju školskog neuspjeha.	Suncokret	2.-8.r	24	Udruga Suncokret	35
5. Radionice na SRO za učenike 7. i 8. razreda Prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu i internetu	Medicinska škola Pula	7.-8.	137	stručni učitelji Sanja Benazić Kliba, Kristina Majer, učenici 3. i 4. razreda SŠ	10
6. Video radionice „Čakula kroz život“ Teme radionice: Korjeni ovisnosti, Duhansko zlo, Bullying, Korijeni nasilja, Alkoholizam, Marihuana – put ka dnu, Posljedice zlostavljanja, Heroin – ubojica broj jedan, Nasilje u adolescentskim vezama, Nasilje se ne isplati (izbor teme prema dogovoru s razrednicima)	Udruga „Čakula kroz život“ Split	8.	61	Stručni suradnici škole, razrednici 8. razreda, prof. biologije	5

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Preporuke roditeljima	roditelji	15	Razrednici i stručni suradnici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Uključivanje roditelja u radionice	roditelji	10	Stručni suradnici
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
“Mogućnosti korištenja slobodnog vremena” INA, IŠA, DOD, DOP	roditelji	2	Razrednici, voditelji INA, stručni suradnici
Predavanje “Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti”	Roditelji, učitelji	1	Centar za vanbolničko liječenje ovisnosti i mentalno zdravlje psih. Velimir Todorović

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Informacije i brošure o ponudi aktivnosti (INA, IŠA, radionice)	razrednici	2	stručni suradnici, lokalna zajednica
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Informiranje učitelja o INA i IŠA	učitelji, stručni suradnici	2	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualno savjetovanje	učitelji, stručni suradnici	60	stručni suradnici

8.4.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi

Projekt «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja»

Članovi Povjerenstva za provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u školi:

1. Nada Arzenšek, pedagog – koordinator
2. Emina Laštrić, socijalni pedagog; zamjena Vedrana Ćosić
3. Irene Rigo, ravnatelj
4. Zdravka Griparić, učitelj RN u PŠ
5. Ariana Bason, učitelj
6. Raisa Ginovski, stručni suradnik – knjižničar

Program mjera za povećanje sigurnosti u školama usvojen je na sjednici Vlade RH 10. svibnja 2001. godine. U sklopu tog programa u cilju veće sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama pokrenut je opće školski projekt pod nazivom «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja».

Cilji programa:

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja (prevencija nasilja i povećanje sigurnosti učenika)
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima
- razvijanje samopoštovanja u učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika
- promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Zadaci programa:

1. razvijanje partnerstva između škole i zajednice
 - roditelji učenika kao partneri u odgojno-obrazovnom procesu i prevenciji
 - koordinacijska uloga županijskog povjerenstva povezanog sa svim relevantnim tijelima i stručnim institucijama
2. provođenje detaljne procjene potreba
3. izrada plana i programa djelovanja, strategije i provođenja programa
 - **cjelokupan odgojno-obrazovan rad s učenicima** - usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda
 - **satovi razredne zajednice** – spoznavanje posljedica koje proizlaze iz nasilnog ponašanja, informacije o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje, izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja i literalnog rada na temu nenasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti
 - **rad s nastavnicima** – razmotriti na UV problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnim ustanovama, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti. Organizacija predavanja na temu kako prepoznati (rane i neposredne znakove upozorenja kojima učenik često traži pomoć odraslih) i preventivno djelovanje na pojavu nasilja i kome prijaviti uočeno nasilje – suradnja s predstavnicima udruga, stručnjacima za pojedino područje, stručnim suradnicima te roditeljima koji su stručni za određena pitanja.
 - **rad s roditeljima** – na roditeljskim sastancima upozoravanje na važnost međusobne suradnje škola-učitelj-učenik-roditelj, utvrđivanje zajedničkog plana djelovanja, upoznavanje s time kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako da prepoznaju pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja. Predavanje za roditelje u suradnji sa stručnjacima za pojedino područje. Organizacija individualnih i skupnih pomoći te savjetovanja za roditelje u cilju rješavanja osobnih problema svakog učenika čime se pomaže i samoj obitelji.

Radi učinkovitog suzbijanja pojava nasilja potrebno je naglasiti slijedeće:

- Svi djelatnici škole dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji (hitno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći ugroženosti učenika i zaposlenika).

- U realizaciji programa mjera sigurnosti nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te ostalih stručnih institucija koje se bave problemima mladih, zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi.
- Učitelji TZK dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama učenika izvijestiti razrednika učenika, stručne suradnike te ravnatelja, a oni obvezno izvještavaju liječnika školske medicine te nadležni centar za socijalni rad.
- Razrednici i ostali djelatnici škole trebaju pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati suradnjom svih zainteresiranih čimbenika uključujući nadležne županijske urede i Ministarstvo prosvjete i športa.
- Posebnu pozornost treba posvetiti uočavanju rizičnih čimbenika koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja. O uočenoj pojavi škola je dužna u pisanom obliku upozoriti nadležne institucije. Sukladno Obiteljskom zakonu za čije su provođenje nadležni centri za socijalnu skrb, roditelj je dužan skrbiti se o pravilnom odgoju djeteta te redovitim polazanju nastave. Ako djelatnici škole uoče češće nedolaske učenika u školu te neodazivanje roditelja pozivima na razgovore i roditeljske sastanke, kao i nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja ili zlostavljanja u obitelji, dužni su o tome žurno izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb s ciljem neposredne i pravovremene pomoći učeniku.

SURADNJA - RH - MUP - POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA

1. EDUKATIVNA SLIKOVNICA "NE, NE IDEM"

2. NASILJE NA INTERNETU

3. ZDRAV ZA 5

4. VRŠNJAČKO NASILJE

5. ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA

6. "POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE"

- PROMETNA EDUKACIJA UČENIKA – POSTAJA PROMETNE POLICIJE PULA

Voditelji radionica: djelatnici Prometne policije Pula

1. Učenici 1. razreda – Put do škole, prometna pravila, sigurno u prometu

- rujna 1. tjedan: suradnja s Prometnom policijom (dolazak na Roditeljski sastanak i posjet svim odjelima prvih razreda).

Mjesto održavanja: učionice u OŠ Veli Vrh Pula

2. Učenici 7. i 8. razreda – tema: osnovna prometna pravila koja moraju poznavati pješaci, putnici i vozači bicikla, mopeda i motocikla te najčešće pogreške sudionika u prometu zbog kojih dolazi do prometnih nesreća i stradavanja u prometu.

7. "MIR I DOBRO"

Napomena: opisi aktivnosti i suradnje opisani su u Školskom kurikulumu

8.4.3. PROTOKOL O POKRETANJU PSIHOLOŠKIH KRIZNIH INTERVENCIJA U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA

MZOS je imenovao članove Tima za psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja.

e-pošta: krizne-intervencije@mzos.hr

telefon: 01 4594461

8.4.4. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, Zagreb, listopad 2004.

Sadržaj:

1. DEFINICIJA NASILJA
2. OBVEZE NADLEŽNIH DRŽAVNIH TIJELA
 - A / Odgojno obrazovne institucije
 - B / Centri za socijalnu skrb
 - C / Policijske uprave – policijske postaje
3. OBLICI, NAČIN I SADRŽAJ SURADNJE
4. OSTALE AKTIVNOSTI I OBVEZE

Izvadak za osnovnu školu:

1. DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u

podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

2. OBVEZE NADLEŽNIH DRŽAVNIH TIJELA

a) ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete

neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;

- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovašta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima, potrebno je sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan:

- popuna školske knjižnice: školska lektira i stručna literatura
- nastavna sredstava i pomagala
- opremanje učionica, blagovaonice

Napomene:

U školskoj godini 2015./2016., Škola je uključena u sustav e-Dnevnik.

10. PRILOZI

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2016./2017.

SAMOVREDNOVANJE je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. To je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro upoznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje.

U projektu „**Samovrednovanje u osnovnim školama**“ pokrenutom **2008. godine** odabrane su tri kategorije kvalitete koje zajedno daju cjelovitu sliku funkcioniranja škole: obrazovna postignuća učenika, procesi unutar škole i organizacija rada škole.

Svaka od tih kategorija sastavljena je od nekoliko područja unaprjeđenja rada škole. Nakon obavljenog prikaza i tumačenja rezultata ispita vanjskog vrednovanja, analize upitnika učitelja, roditelja i učenika te prikupljenih podataka i tumačenja o organizaciji rada škole TIM ZA KVALITETU odredio je **prioritetna područja unaprjeđenja rada škole.**

Članovi Školskog tima za kvalitetu:

1.	Nada Arzenšek	Stručni suradnik – pedagog, voditelj Školskog tima za kvalitetu
2.	Emina Laštrić - zamjena Vedrana Ćosić	Stručni suradnik – soc.pedagog
3.	Sandra Novoselić	Učitelj RN
4.	Patricija Percan Pamić	Učitelj hrvatskog jezika
5.	Raisa Ginovski	Stručni suradnik – Knjižničarka
6.	Irene Rigo	Ravnateljica
7.	Karin Barbancich	Predstavnik Vijeća roditelja
8.	Predstavnici Vijeća učenika	Predstavnici Vijeća učenika
9.	Alma Tomljanović	Kritički prijatelj, ravnateljica OŠ Šijana

Prioritetna područja unaprjeđenja za školsku godinu su:

1. PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJE I UČENJE
2. ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE
3. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE
4. ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI
5. PODRŠKA UČENICIMA
6. MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE
7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Ova područja (u koje škola želi unijeti promjene s ciljem podizanje kvalitete rada) ujedno čine i ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN za školsku godinu koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete. Proces samovrednovanja nastavlja se praćenjem provedbe aktivnosti i ostvarivanja ciljeva definiranih **Školskim razvojnim planom.**

Školski razvojni plan za školsku 2016./2017. godinu

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJE I UČENJE	Praćenje i procjenjivanje uspješnosti rada Poboljšanje kvalitete rada Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave Praćenje realizacije izvannastavnih aktivnosti	- Redovna nastava –praćenje (novi model) - Praćenje realizacije dopunske nastave (pomoć učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja) - Praćenje realizacije dodatne nastave (rad s darovitim učenicima, pripreme učenika za natjecanja, usvajanje dodatnih znanja u svrhu proširivanja znanja) - Praćenje realizacije INA (proširivanje i nadopunjavanje interesnih područja)	Ravnatelj Pedagog Učitelji Stručna literatura	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Pedagog Predsjednici stručnih aktiva u školi Voditelji dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Prisustvovanje nastavi – zapisnici Anketni upitnik za učitelje / učenike Postignuća učenika, ocjene tijekom šk. godine Postignuća učenika na natjecanjima Blog TJ
2. ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Praćenje realizacije „Otvorenog dana škole“ Praćenje redovitosti dolaska informacije za roditelje Praćenje uključenosti roditelja u planirane aktivnosti za roditelje (predavanja, radionice)	- Otvoreni dan – prvi utorak u mjesecu - Praćenje i evidencija i učestalost suradnje i kvalitete odnosa UČITELJ – RODITELJ - ŠKOLA	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Ravnatelj Vanjski suradnici: logoped, psiholog, Obiteljski centar i dr.	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Pedagog Razrednici Predmetni učitelji Stručni suradnici	Evidencija nazočnosti roditelja Danu otvorenih vrata i redovnim informacijama za roditelje Prisustvovanje roditelja stručnim predavanjima, radionicama, Sjednicama Vijeća roditelja
3. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE	Potaknuti učenike na različite ideje u procesu iskustvenog učenja Stjecanje stvaralačkog iskustva Integriranje škole u širu društvenu zajednicu	- Realizacija prema Kurikulumu škole	Financijska sredstva Stručna znanja učitelja i voditelja Stručna literatura	Tijekom školske godine	Ravnatelj Stručni suradnici škole Voditelji projekata Voditelji dodatne nastave i INA	Broj održanih projekata i prezentacije projekata Ankete, upitnici, evaluacijski listići

4. ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI	Usvajanje pravila ponašanja Unapređenje odnosa između učenika Uvažavanje i prihvaćanje različitosti Stvaranje bolje razredne klime Razvoja tolerancije	- Pravila ponašanja učenika – na nivou razreda - Bonton – radionica za učenike 1. razreda - Igrokaz – za učenike 1. razreda - Sociometrija – 3.a i 3.b - Radionica socijalnih vještina (za učenike RN) - Kontrola ljutnje 6.abc - Dječja prava 6.abc	Učitelji Stručni suradnici Ravnatelj	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici	Poboljšanje odnosa među učenicima Poštivanje pravila ponašanja Smanjenje vršnjačkog nasilja
5. PODRŠKA UČENICIMA	Poboljšanje uspjeha učenika Lakše svladavanje nastavnih sadržaja Bolja slika o sebi Jačanje samopouzdanja	- Radionice 5.abc „Kako učiti“ -pedagog - Učenje u knjižnici – 1.-8.razreda - Vršnjačko pomaganje u učenju unutar RO - Pomoć učenicima sa strane učitelja pripravnika i studenata - Čitanje: praćenje čitanja 2.abc; Čitanje na glas 2.-8. razreda (dva dijela)	Učitelji Stručni suradnici Ravnatelj Studenti i pripravnici	Tijekom nastavne godine	Učitelji Stručni suradnici Ravnatelj	Bolji opći uspjeh Usvajanje vještine čitanja i razumijevanja pročitano teksta
6. MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE	Poticanje zajedničkog druženja Razvijanje osjećaja za lijepo Prevencija uništavanja školske imovine	Uređenje zajedničkog prostora škole (klupe, panoi...) Estetsko uređenje škole	Materijalna sredstva Učitelji Ravnatelj	Tijekom školske godine	Ravnatelj Učitelj likovne kulture Učitelji RN Kućni majstor	Prostor namijenjen zajedničkom druženju Estetski uređen prostor
7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	Uređene izvanškolskog prostora (okoliš škole)	Uređenje okoliša škole izvan školske ograde – suradnja s MZ, DV i Gradom	Materijalna sredstva Grada Pule Udruga „Mladi s Vrh“ Eko grupa škole DV MZ	Tijekom školske godine	Grad Pula MZ Škola DV	Ljepše i uređeno okruženje, staza prema autobusno stanici, kvalitetno korištenje prostora Dječje igralište za DV i učenike 1. i 2. razreda

Napomene: Prioritetna područja unaprjeđenja nadopunjena su u odnosu na prošlu školsku godinu zbog potrebe njihovog nastavka u određenim segmentima uz nadopunu novih područja unaprjeđenja.

Na osnovi Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je 31. ožujka 2006. (Klasa: 215-01/06-01/03) donio Hrvatski sabor i Obavijesti o Nacionalnom programu suzbijanja korupcije 2006. do 2008. od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (klasa: 602-01/07-01/00814, Urbroj: 533-10-07-0001, Školski odbor OŠ Veli Vrh Pula na sjednici održane 22. siječnja 2008. godine donosi

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM ŠKOLE

U odnosu na radnike

- prilikom zapošljavanja radnika, Škola mora poštivati Zakon o osnovnom školstvu, Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolski ustanovama i Statut škole te objektivna mjerila sposobnosti, stručne spreme, znanja i iskustva na kojima se temelji selekcija kadra
- Škola treba sustavno usklađivati politiku napredovanja, permanentnog obrazovanja, ocjenjivanja i nagrađivanja radnika
- Škola ima etički kodeks kojim su propisani etički standardi kojih se radnici trebaju pridržavati

U odnosu na financijsko poslovanje

- Godišnji financijski plan i financijsko izvješće Škole moraju odobriti i provjeriti Školski odbor i osnivač
- financijsko poslovanje škole mora biti transparentno i u svakom trenutku dostupno Financijskoj inspekciji na uvid
- Škola mora poštivati Zakon o javnoj nabavi

U odnosu na učenike

- na satovima razredne zajednice razrednici moraju obrađivati teme o ljudskim pravima i jednakostima svih ljudi
- učitelji svojim ponašanjem i negativnim stavom prema korupciji moraju odgojno djelovati na učenike

U odnosu na roditelje

- naplata marende, izleta, šteta ili sl. od roditelja Škola mora provoditi u skladu s važećim propisima te na traženje roditelja mora dati iste na uvid
- učitelji moraju dokazati dostojanstvo svojem poziva i strogo se oduprijeti eventualnim pokušajima potkupljivanja od strane roditelja
- na redovnom roditeljskim sastancima u sklopu redovnih programa i tema razrednici će unositi adekvatne ideje iz antikorupcijskog programa te će se tijekom godine kontinuirano provoditi.

Po naputku MZOŠ HR ovaj program postaje sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

WEB STRANICA ŠKOLE – www.os-veli-vrh-pu.skole.hr

Voditelj: Mirza Salihović – učitelj tehničke kulture

Suradnici: Nada Arzenšek, stručni suradnik pedagog, ravnateljica Irene Rigo, učitelji i stručni suradnici škole

Sadržaj Web stranice škole: podaci o školi, službeni dokumenti, javna nabava, javni pozivi, raspored sati, popis udžbenika, izvannastavne aktivnosti u školi, realizacija projekata u školi, postignuća učenika, profesionalna orijentacija, obavijesti o događanjima i postignućima naših učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima i dr.

Obuhvaćene aktivnosti: Izrada Web stranice škole, izrada pozivnica, pohvalnica za Dan škole, sportske susrete, i sl. u suradnji s literarnom i likovnom grupom.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE OBUHVAĆA I:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Planovi i programi rada za pripravnike
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati
9. Godišnji plan Građanskog odgoja

Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole

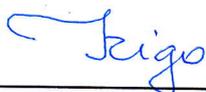
Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152714) i čl. 58. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu **2016./2017.** na sjednici Školskog odbora koja je održana 30. rujna 2016.

KLASA: 602-02/16-01/02

URBROJ: 2168-02-09-16-02-1

Pula, 30. rujna 2016.

Ravnateljica Škole



Irene Rigo, prof.



Predsjednik Školskog odbora



Josip Raić, prof.