

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 26. Statuta Osnovne škole Veli Vrh Pula, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 26. siječnja 2024. donio je :

KUĆNI RED

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Veli Vrh Pula (u daljnjem tekstu : Škola) uređuju se:

- I. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
- II. Radno vrijeme
- III. Prava i obveze učenika, učitelja, roditelja
- IV. Organiziranje i provedba dežurstava
- V. Postupanje prema imovini Škole
- VI. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji). Kućni red se ističe na panou kod ulaza u Školu, te na oglasnoj ploči u zbornici.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

I. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLI

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je: (nije dozvoljeno)

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih pića i supstanci koje nisu dozvoljene za prodaju mlađima od 18 godina), odnosi se za sve oblike odgojno obrazovnog rada (nastava, terenska nastava, izleti...)

- naručivanje te dostava hrane i pića učenicima za vrijeme boravka u školi
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- nedopušteno snimanje (mobitelom, kamerom i sl.) i objavljivanje snimki drugih učenika i radnika Škole
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.
- uporaba mobitela ili drugih tehnološko-komunikacijskih sredstava za vrijeme boravka učenika u školi ukoliko nisu namijenjeni odgojno-obrazovnom radu. U iznimnim situacijama učenik smije koristiti sredstva za komunikaciju uz prethodnu suglasnost učitelja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja .

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi, te čuvanja inventara Škole postavljen je video nadzor uz kontinuirano snimanje videozapisa.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Radnici i vanjski posjetioци moraju se primjerenom ponašati i biti primjerenom odjeveni.

II. RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme matične Škole je od **7:00** do **21:00** sat.

Radno vrijeme područne škole **Štinjan** je od **7:00** do **18:30** sati.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima. U slučaju spriječenosti dolaska na rad, radnik je dužan obavijestiti ravnatelja o spriječenosti najkasnije 24 sata prije obaveze dolaska , osim ako to ne može učiniti iz opravdanih razloga.

Radnik Škole ne može se udaljavati s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, a u slučaju hitnog razloga, svoje udaljavanje mora opravdati odmah po povratku. Ako radnik napusti radno mjesto bez odobrenja ili ne opravda razlog napuštanja ili udaljavanja s radnog mjesta, čini povredu radne dužnosti.

Članak 10.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija, te u Danima otvorenih vrata (svaki prvi utorak u mjesecu) o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Ako nijedan roditelj ne može doći u predviđeno vrijeme, razrednik će predložiti i dogovoriti drugi termin koji odgovara i roditelju i razredniku.

Razrednik je dužan kontinuirano pratiti svakog pojedinog učenika i na vrijeme izvijestiti stručnu službu i roditelje o možebitnim poteškoćama. Razrednik je dužan izvijestiti roditelja o izostanku djeteta s nastave, nakon trećeg dana izostanka.

Članak 11.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vratima ureda.

Članak 12.

Školske obavijesti ističu se na panou na ulazu u Školu, a plakati na drugim određenim mjestima ukoliko je odobreno njihovo isticanje.

III. PRAVA I OBVEZE UČENIKA, UČITELJA, RODITELJA, STRUČNE SLUŽBE I RAVNATELJA

Članak 13.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 14.

Učenici su obvezni pridržavati se kućnoga reda školske ustanove i primjereno se ponašati tako da ne ometaju rad i sigurnost drugih učenika i odgojno-obrazovnih radnika.

Učenik ima pravo obavijestiti odgojno-obrazovnog radnika o neprimjerenom ponašanju drugih učenika.

Učenika koji se neprimjereno ponaša odgojno-obrazovni radnik upozorit će na posljedice takvoga ponašanja.

Učenik koji ometa odgojno-obrazovni rad predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni radnik obavezan je predati te predmete odgojno-obrazovnom radniku koji će ih vratiti učeniku na kraju nastavnoga sata.

Predmete opasne za zdravlje i život učenik je obavezan odmah predati odgojno-obrazovnome radniku. Razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obavezan je pozvati roditelja učenika i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe obavijestiti i nadležnu policijsku postaju.

Odgojno-obrazovni radnik obavezan je prilagoditi svoje postupanje prema učeniku s teškoćama u skladu s mogućnostima i teškoćama učenika.

Ako učenik ne reagira na upozorenje iz stavka 3. ovoga članka, odgojno-obrazovni radnik pozvat će stručnoga suradnika ili razrednika/odgajatelja učenika ili osobu imenovanu za sprječavanje nasilja u školskoj ustanovi, koji će razgovarati s učenikom i njegovim roditeljem.

Roditelj učenika obavezan je javiti se na poziv školske ustanove, a ako se roditelj više puta ne odazove pozivu, školska ustanova dužna je obavijestiti Ured i nadležni centar socijalne skrbi.

Odgojno-obrazovni radnici obavezni su izvijestiti roditelja o neprimjerenom ponašanju njegova djeteta, predložiti mogućnosti rješavanja uočenih problema u školi ili izvan nje te ih izvijestiti o odredbama kućnoga reda i statuta škole vezano uz pravila ponašanja i pedagoške mjere.

U slučaju učenikova učestalog kršenja kućnog reda, školska ustanova obavijestit će roditelja učenika, nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb te će u dogovoru s nadležnim tijelima osigurati pomoć učeniku i roditelju.

Ako učenici školske ustanove učestalo krše kućni red, školska ustanova organizirat će dodatne edukacije učenika i roditelja, sukladno potrebama na razini razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine ili cijele školske ustanove. Edukacije učenika i roditelja mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama, lokalnom zajednicom.

Učenik ili roditelj učenika ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju svako neprimjereno, neprofesionalno i neetično postupanje odgojno-obrazovnoga radnika.

Učenik je dužan održavati čiste i uredne prostore Škole, dolaziti uredan u Školu (odjeća, boja i izgled kose te šminka moraju biti primjerene dobi i prihvatljive odgojno-obrazovnoj ustanovi – školi: na tijelo i odjeću nije dozvoljeno stavljati lance i velike ukrasne predmete kao ni vulgarne i druge društveno neprihvatljive simbole.

Učenici se, kao i ostali zaposlenici Škole, moraju primjereno odijevati (zabranjeno je nošenje majica s naramenicama, dubokim izrezima, vulgarnim natpisima ili crtežima, pretjerano poderanih traperica i sl.), duljina donjeg dijela proljetne/ljetne odjeće ne smije prelaziti natkoljenicu

Učenicima nije dozvoljeno korištenje dekorativne kozmetike (umjetni nokti, lakovi za nokte u boji, izuzev bezbojnog laka i kozmetike korištene radi medicinskog razloga)

Učenici nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odlažu na mjesto određeno za tu namjenu, dužni su mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad, pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze te se pristojno odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima.

Članak 15.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U učiteljski kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 16.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Članak 18.

Učenici ne smiju koristiti uređaje za reprodukciju audio i video sadržaja tijekom nastave. U slučaju prekršaja učitelj ima pravo oduzeti učeniku iste i pohraniti ih kod sebe do dolaska učenikovog roditelja ili skrbnika. Posebno je zabranjeno neovlašteno snimanje i fotografiranje drugih učenika, učitelja i radnika Škole u svim prostorima Škole, kao i širenje takvih snimaka kojima se narušavaju prava i dostojanstvo drugih putem mobitela, interneta i sl.

Učenik smije koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno-obrazovnog rada samo uz odobrenje učitelja, profesora ili stručnog suradnika.

U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobilni telefon ili drugo tehničko pomagalo koje će vratiti učeniku na kraju nastavnog sata ili ga pohraniti ga kod ravnatelja Škole. Za uporabu mobitela (i drugih tehnološko-komunikacijskih sredstava) tijekom boravka u školi učenik može biti upozoren/sankcioniran pedagoškom mjerom.

Članak 19.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 20.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 25 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u ograđenom prostoru okoliša Škole. Za

nedopušten/samovoljan izlazak iz kruga škole u vrijeme slobodnog sata ili velikog odmora učenik može biti upozoren/sankcioniran pedagoškom mjerom.

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju učitelja.
- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 24.

Ponašanje učenika u:

a. sportskoj dvorani:

- za nastavu u sportskoj dvorani potrebna je sportska odjeća i obuća prema uputama predmetnog učitelja (posebne patike, bijela majica bez natpisa i sportske hlače)
- prije početka sata tjelesno-zdravstvene kulture učenici viših razreda u miru čekaju učitelja u hodniku prije ulaska u sportsku dvoranu
- odjeću i sve svoje stvari ostavljaju u svlačionici
- nakon odlaska s nastave svlačionice moraju ostati uredne i čiste
- učenici se ne smiju koristiti sportskim rekvizitima i spravama za vježbanje bez nazočnosti učitelja ili njegova odobrenja
- nakon završetka sata učenici su dužni pospremiti korištene rekvizite
- iz sportske dvorane zabranjeno je iznositi sportske rekvizite
- u sportsku dvoranu zabranjeno je ulaziti sa žvakaćom gumom

Za vrijeme nastave TZK ulaz u dvoranu je zaključan.

b. školskoj knjižnici

Tijekom boravka u knjižnici učenici se trebaju ponašati:

- uljudno
- stajati u redu dok čekaju knjige

- tiho razgovarati kako ne bi ometali one koji čitaju
- nakon čitanja knjige i časopise vratiti na mjesto
- čuvati knjige i neoštećene vratiti na vrijeme
- izgubljenju ili oštećenju knjigu nadoknađuju kupnjom knjige u istoj vrijednosti
- za vrijeme boravka u knjižnici ne koristiti mobitele i druge tehničke uređaje
- u multimedijску učionicu smiju ulaziti samo za izradu seminara i u pratnji predmetnog učitelja

c. blagovaonici

Učenici dolaze na marendu u blagovaonicu .

Za vrijeme marendе u blagovaonici mora biti red, mir i primjereno ponašanje za stolom (hranu ne bacati na pod, raznositi je po školi već baciti u kantu predviđenu za biološki otpad, a papire i salvete u koš za smeće).

Po završetku marendе svaki je učenik dužan počistiti za sobom, a redari kontroliraju i završno čiste.

Članak 25.

U međusobnim odnosima učenici:

- jedni drugima pružaju pomoć i daju savjete sukladno njihovim interesima, te iznose svoje mišljenje
- predstavnici vijeća učenika trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja
- imaju jednaka prava obzirom na spol, rasu, etničku pripadnost, vjeroispovijest, socijalni status obitelji i druge okolnosti
- koriste se rječnikom koji nikoga ne vrijeđa
- probleme i sukobe rješavaju razgovorom i dogovorom
- u slučaju međusobnog spora dužni su zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

Članak 26.

Zabranjen je svaki oblik nasilja među učenicima:

- svaki oblik fizičkog nasilja
- rugati se drugim učenicima, nazivati ih pogrdnim imenima ili nadimcima, ismijavati, dobacivati uvredljive riječi i komentare, uzimati ili/i uništavati tuđe stvari, uzimati od drugih novac, prisiljavati druge da čine ono što ne žele, prijetiti, zanemarivati i isključivati iz grupe
- koristiti se elektroničkim medijima (internetom i mobitelom) za ruganje, ismijavanje, ogovaranje, prijetnje, prisiljavanje, nedopušteno objavljivanje tuđih snimki i sl.
- svako nasilje učenik je dužan prijaviti razredniku, odnosno stručnoj službi škole.

Članak 27.

Učitelji su dužni:

- doći u Školu na vrijeme, 10 minuta prije početka nastave, otvoriti svoju učionicu ili kabinet kako bi se učenici na vrijeme mogli pripremiti za rad,
- primjereno urediti svoje učionice, tijekom dana provjeravati stanje inventara i izgled učionice i moguća nastala oštećenja prijaviti u tajništvo škole.

Učitelji su dužni u školu dolaziti uredni i primjereno odjeveni.

Učitelji i ostali radnici Škole ne smiju izlaziti na protupanična vrata osim u slučaju aktiviranja javljača požara.

Članak 28.

Učitelj predmetne nastave kod kojeg učenici imaju 4. sat u svojoj učionici prihvaća učenike i s njima odlazi na marendu. Ukoliko učitelj dolazi na 4. sat ima istu obavezu da prihvati i odvede učenike na marendu, dakle u 10,25 mora biti u svom razredu.

Učenici razredne nastave odlaze na marendu nakon 2. sata.

Svi učenici marendaju isključivo u blagovaonici.

U blagovaonici ostaju učitelji koji su dežurni prema rasporedu dežurstva.

Članak 29.

Na znak školskog zvona učitelji su dužni biti u učionici i započeti s nastavom.

Članak 30.

Za vrijeme nastave zabranjeno je:

- kazniti učenika udaljavanjem sa sata,
- neopravdano napuštati učionicu i učenike ostavljati same,
- slati učenika izvan učionice ili prostora Škole bilo kojim povodom.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi.

Učenik koji opravdano napusti sat, odlazak liječniku i sl., mora biti zbrinut.

Članak 31.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

Roditelj je dužan nakon prvog dana izostanka djeteta s nastave o tome izvijestiti razrednika.

Članak 32.

Roditelji ne smiju ometati učitelje u vrijeme trajanja nastavnog sata, osim u iznimno hitnim slučajevima.

Roditelji koji čekaju dijete ili učitelja tijekom trajanja nastavnog sata dužni su se zadržavati u zajedničkom prostoru škole, a nikako pred vratima učionice.

Članak 33.

Roditelji su dužni na vrijeme podmirivati račune temeljem potpisanih ugovora (produženi boravak, ekskurzije, izleti i sl.) sukladno stavkama ugovora. U protivnom će usluge biti otkazane.

Članak 34.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu gore navedenog.

Od osobe koja i nakon upozorenja nastavi s kršenjem zabrane navedenog, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

IV. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA DEŽURSTVA

Članak 35.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 36.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju, u koju se upisuju podaci koje ravnatelj odredi
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo

Članak 37.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći , vatrogasaca, i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Radnici Škole dužni su:

- poslove radnog mjesta i druge im povjerene zadatke obavljati savjesno, poštujući zakonske odredbe i opće akte Škole,
- izvršavati naloge ravnatelja te postupati po njima ako zakonom ili općim aktom Škole nije drugačije određeno.

V. POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 38.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti učitelja odnosno razrednika , a učitelji ravnatelja .

Članak 39.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi .

Članak 40.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 41.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku, ili ravnatelju Škole.

Članak 42.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene .

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 43.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 44.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

VI. POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 45.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 46.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 47.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 45. i 46. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja .

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 45. i 46. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 48.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 49.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 50.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 51.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red KLASA: 002-01/15-02/03, URBROJ: 2168-02-09-15-02-1 od 1.12.2015. kao i njegove izmjene i dopune.

KLASA: 011-03/24-02/1
URBROJ: 2163-7-8-24-02-1
PULA, 26.1.2024.

Predsjednik Školskog odbora:

Josip Raić



Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 29. siječnja 2024.