

PROTOKOL O SIGURNOSTI U OŠ VELI VRH PULA I PŠ ŠTINJAN

1.Uvod

Ovaj Protokol izrađen je s ciljem osiguranja veće sigurnosti u OŠ Veli Vrh Pula i PŠ Štinjan, zaštite učenika i svih djelatnika.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školi uključujući učenike, djelatnike, roditelje/skrbnike i druge posjetitelje.

Svi dionici dužni su biti upoznati s ovim Protokolom i pridržavati se istoga.

2.Kontrola pristupa školskim prostorima

2.1. Zaključavanje i nadzor ulaza

Ulazna vrata škole zaključavat će se u 8.10. Nakon toga ulaz će biti moguć na način da se nazove broj mobitela koji se nalazi na vratima. Dežurni djelatnik će otvoriti i upisati posjetitelja u za to predviđenu tablicu. Iznimno će se vrata otključavati za vrijeme velikog odmora od 10.25 do 10.50 (PŠ od 9.35 do 10.00).

2.2. Dežurstvo

Dežurstvo djelatnika kako na ulazu tako i u drugim unutarnjim i vanjskim prostorima škole definiran je rasporedom dežurstava sukladno Godišnjem planu i programu rada škole za 2024./2025. školsku godinu. Djelatnici su se dužni pridržavati rasporeda i satnice dežurstva.

U slučaju uočavanja neobičnog ponašanja osoba u prostorima škole, dežurni djelatnici dužni su o tome obavijestiti ravnateljicu.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

2.3. Učenici

Učenici su se dužni pridržavati Protokola i njegovih odredbi. Ulazak i izlazak iz škole moguć je samo i isključivo na glavni ulaz. Ulazak u školu im je omogućen na način kako je definirano Protokolom. Oni učenici koji nemaju prvi sat ili iz nekog razloga dođu iza 8.10 postupaju kako je definirano Protokolom.

Za vrijeme slobodnog sata učenici su dužni biti u školskoj knjižnici ili nekom drugom prostoru škole. Izlazak na školsko dvorište za vrijeme slobodnog sata strogo je zabranjen.

Svako kršenje Protokola strogo će se kažnjavati.

2.4. Roditelji/skrbnici

Roditelji/skrbnici mogu ulaziti u školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu razredniku, predmetnom učitelju ili nekom drugom djelatniku koji će ih dočekati na ulaznim vratima. Najavu je potrebno poslati na adrese elektroničke pošte.

Roditelji/skrbnici može biti pozvan od strane škole, i u tom slučaju će ga djelatnik škole koji ga je pozvao dočekati na ulazu.

Roditelji/skrbnici koji dolaze na informativne razgovore obvezni su poštovati raspored koji objavljuje škola.

Svi posjetitelji koji nisu učenici ili djelatnici škole moraju biti evidentirani u evidencijskoj listi posjetitelja.

3.Edukacija i informiranje

Škola je obvezna provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje.

Škola je dužna surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja.

Škola će sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva i postaviti ga na vidljivo mjesto.

4.Uspostava sigurnosnog tima

Škola je dužna formirati školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnateljice, stručnih suradnika, učitelja razredne nastave, predmetne nastave, produženog boravka, područne škole i predstavnika Vijeća roditelja.

5.Međuresorna suradnja

Nastavlja se provedba zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti s ciljem podizanja svijesti učenika i djelatnika o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

Također, nastavlja se suradnja s policijskom postajom, CZSS i ostalim relevantnim dionicima s ciljem kvalitetnijeg sigurnosnog sustava.

6.Evaluacija i unapređenje internih protokola

Škola će zatražiti ponudu za izradu Procjene postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite.

7.Završne odredbe

Ovaj Protokol je donesen s ciljem poboljšanja sigurnosti i sastavni je dio Kućnog reda Škole. Svako nepoštivanje istoga bit će prijavljeno nadležnim tijelima i sankcionirana sukladno aktima Škole.

U Pula, 8.1.2025.