

OSNOVNA ŠKOLA VELI VRH
PULA

KLASA: 007-04/25-02/11

URBROJ: 2163-7-8-25-02-2

U Puli, 15.7.2025.

ZAPISNIK

s 5. sjednice Školskog odbora održane 15. srpnja 2025.
u školskoj zbornici s početkom u 17:00 sati

Prisutni: Josip Raić, Tatjana Kadum, Alen Klančar, Anamarija Šegota, Lena Radunić,
Alen Pačić, računovođa Suzana Bileta (prema pozivu) i ravnateljica Ileana
Zahtila Blašković.

Odsutni: Diana Kukić Dasko (opravdano)

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 4. sjednice ŠO
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna (1. siječnja – 30. lipnja 2025.)
3. Financijsko izvješće (1. siječnja – 30. lipnja 2025.)
4. Odluka o otpisu knjižnične građe
5. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad.1.

Zapisnik s 4. sjednice svi su članovi dobili elektroničkim putem, pročitali, te su suglasni s istim.

Zapisnik s 4. sjednice ŠO jednoglasno je usvojen.

Ad.2.

Članovi ŠO dobili su materijale vezane za Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna (1. siječnja – 30. lipnja 2025.) elektroničkim putem te su iste pročitali i proučili.

Računovođa Škole, Suzana Bileta pozvana je na ovu sjednicu ŠO s ciljem pojašnjavanja navedenog izvještaja.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna (1. siječnja – 30. lipnja 2025.) jednoglasno je usvojen.

Ad.3.

Materijale vezane za Financijsko izvješće (1. siječnja – 30. lipnja 2025.) članovi ŠO dobili su elektroničkim putem te se upoznali s istima.

Računovođa Škole, Suzana Bileta pozvana je na ovu sjednicu ŠO s ciljem pojašnjavanja navedenog izvješća.



Financijsko izvješće (1. siječnja – 30. lipnja 2025.) članovi ŠO primili su na znanje.

Ad.4.

Predsjednik ŠO, Josip Raić pojasnio je protokol o otpisu knjižnične građe. Članovi ŠO dobili su elektroničkim putem Zapisnik povjerenstva za reviziju knjižnične građe i Odluku o otpisu knjižnične građe te se upoznali sa sadržajem istih. ŠO donio je odluku o otpisu knjižnične građe.

Ad.5.

Ravnateljica Ileana Zahtila Blašković izvijestila je članove ŠO o inspekcijskim nadzorima te dobivenim uputama za daljnju proceduru.

Predstavnica osnivača, Lena Radunić upoznala je prisutne vezano za početak radova u školskoj dvorani koji započinju 21.7.2025. s rokom izvršenja od 50 dana. Radove će izvoditi tvrtka Multisport iz Pazina, a nadzor će vršiti Sinteza projekt, nadzornik Dalibor Dangubić. Za sve što je vezano za elektro radove zadužen je gospodin Marino Drandić. Nabava kao i izvođenje radova kontrolirati će se od strane Ministarstva.

Izvijestila je također kako su radovi odvodnje završeni te će primopredaja uslijediti idući tjedan.

Uz radove u školskoj dvorani povezani su i radovi na školskom igralištu, odnosno bojanje školskog igrališta, ucrtavanje polja za graničar i bojanje tribina (stepenica), te dovršetak sanacije, odnosno izolacije cijevi za dizalicu topline u školskoj dvorani.

Tijekom radova u školskoj dvorani urediti će se i svlačionice. Predstavnici osnivača traže redovitu kontrolu svlačionica.

Tijekom izvođenja redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti kao i za vrijeme treninga sportskih klubova u popodnevnim satima dvorana mora biti zatvorena. Dvorana je školska i pod protokolom.

Vezano za zimski raspored vožnje Pulaprometovih autobusa regulirati će raspored da autobus s Giardina koji polazi u 14:00 kreće 10 minuta kasnije, odnosno u 14:10 kako bi učenici nakon završenog 7.sata nastave stigli na isti koji prometuje u smjeru Štinjana.

Sjednica je zaključena u 18:15.

Zapisničar:
Tatjana Kadum



Predsjednik Školskog odbora:
Josip Raić

