

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVNUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		3/2025.			
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:		Osnovna škola Veli Vrh Pula			
Adresa:		Josipa Zahtile 1			
Mjesto:		Pula			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		(čl. 13. st. 13.)			
2. Korisnici usluge su učenici:		7.a,b,c		razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi				dana noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		2		1 dana noćenje	
c) Školska ekskurzija				dana noćenja	
d) Posjet				dana noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj		Lika, Hrvatska			
b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	23.	travnja	24.	travnja
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				2026.	Godina
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika		65		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja		5 (4 učitelja, 1 pomoćnik u nastavi)			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		3			
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska		Pula			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Otočac (Centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda), Perušić (Pećinski park Grabovača), Rizvanuša (Likos Adventure Park), Smiljan (Memorijalni centar Nikola Tesla)			
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X			
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:		X (hotel ***) – svi smješteni u istoj smještajnoj jedinici			
☐ bliže centru grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>			
☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>			
☐ nije bitna udaljenost od grada					
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona		X + 2 ručka (ručak; večera u hotelu; doručak u hotelu; ručak)			

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Posebna prehrana: bez svinjetine – 5 učenika (7.a – 1 učenik, 7.b - 2 učenika, 7.c - 2 učenika) vegetarijanska prehrana – 1 učitelj Organizirana večernja zabava za učenike. Mogućnost otplate u ratama.
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda, Pećinski park Grabovača, Likos Adventure Park, Memorijalni centar Nikola Tesla uz stručno vodstvo
b) Sudjelovanje u radionicama	Školski program u Likos Adventure Parku, Edukativno – ekološke radionice za učenike predmetne nastave (Pećinski park Grabovača)
c) Turističkog vodiča za razgled grada	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je:	11. prosinca 2025.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	19. prosinca 2025. u 17:00 sati u zbornici Škole

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti. .