

Na temelju članka 118. stavka 2. postavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/19, 75/20) te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN40 /14, 71/25, 74/25- ispravak) te članka 58. Statuta Osnovne škole Veli Vrh Pula Školski odbor Osnovne škole Veli Vrh Pula dana 15.1.2026. godine donosi

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Veli Vrh Pula u članku 7. stavak 2. podstavak. I. mijenja se i glasi:

I. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Učitelj	Učitelja hrvatskog jezika	2,01	8.
Učitelj	Učitelja matematike	2,01	8.
Učitelj	Učitelja likovne kulture	2,01	8.
Učitelj	Učitelja glazbene kulture	2,01	8.
Učitelj	Učitelja tjelesne kulture	2,01	8.
Učitelj	Učitelja tehničke kulture	2,01	8.
Učitelj	Učitelja informatike	2,01	8.
Učitelj	Učitelja geografije	2,01	8.
Učitelj /savjetnik	Učitelja povijesti	2,38	9.
Učitelj izvrsni savjetnik	Učitelja kemije	2,62	10.
Učitelj	Učitelja fizike	2,01	8.
Učitelj	Učitelja biologije	2,01	8.
Učitelj	Učitelja engleskog jezika	2,01	8.
Učitelj	Učitelja talijanskog jezika	2,01	8.
Učitelj	Učitelja razredne nastave	2,01	8.
Učitelj	Učitelja katoličkog vjeronauka	2,01	8.
Učitelj	Učitelja islamskog vjeronauka	2,01	8.
Učitelj bez odgovarajuće vrste obrazovanja	Prema potrebi	1,77	5.

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada te ostalih poslova koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslovi iz nastavnog plana i programa, kurikuluma i godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvedbenog kurikuluma, školskog kurikuluma i drugi poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim zakonima te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

Članak 2.

U čl.7. stavak 3. točka 3. „broj izvršitelja: 1“ zamjenjuje se riječima: broj izvršitelja: 2.

Članak 3.

U članku 7. stavku 3. iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi:

6. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
----------------------------------	-------------	---------------

Referent	1,43	3.
----------	------	----

NAZIV RADNOG MJESTA: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

UVJETI: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

(dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO)

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u

edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i

dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: 1. evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/26-02/02
URBROJ: 2163-7-8-26-02-1
Pula, 15.1. 2026.



Predsjednik Školskog odbora

Josip Raić

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Josip Raić', written over a horizontal line.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta je objavljen na oglasnoj ploči dana 16.1.2026. godine te je stupio na snagu 17.1.2026. godine.

Ravnateljica:

Ileana Zahtila Blašković

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Zahtila Blašković', written over a horizontal line.